

กรอบการประเมินความคุ้มค่า เพื่อพัฒนาองค์การมหาชน



มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565

เรื่อง การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

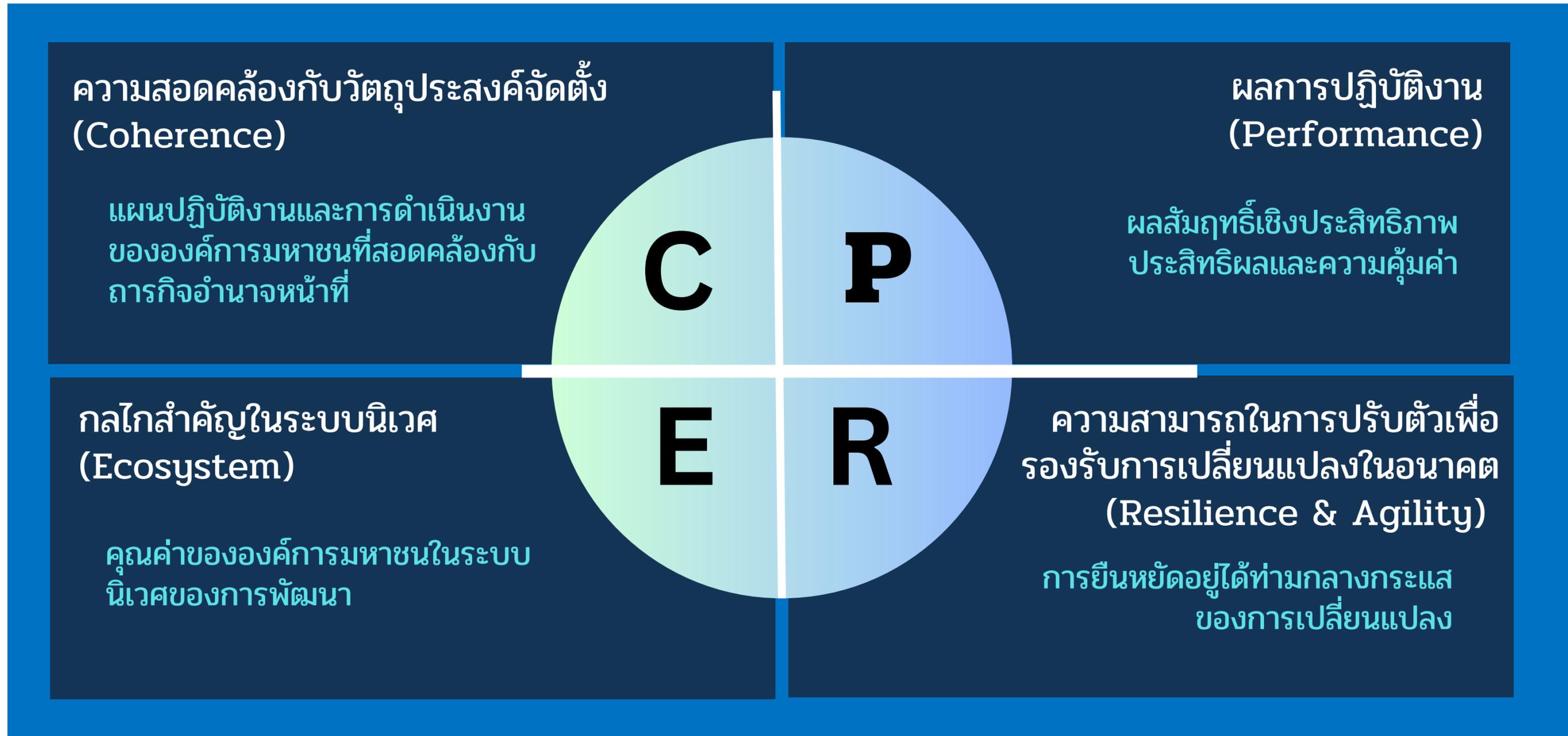
1

เห็นชอบหลักการให้องค์การมหาชนต้องได้รับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และให้ปรับระยะเวลาการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนในระยะที่ 2 องค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติเฉพาะ จำนวน 24 แห่ง โดยให้เริ่มประเมินความคุ้มค่าฯ เมื่อดำเนินการระยะที่ 1 ครบ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

2

เห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนกำหนดแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรอบการประเมินผลความคุ้มค่าของการมหาชน (CPER Model)



ความคาดหวังต่อองค์การมหาชน

- C** มีแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง (Coherence)
- P** มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความคุ้มค่าต่องบประมาณค่าใช้จ่าย (Performance Management)
- E** เป็นหน่วยงานที่เป็นกลไกสำคัญ (Mechanism) ในระบบนิเวศ (Ecosystem) ของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
- R** มีความคล่องแคล่ว จับใจ (Agility) ในการปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลง (Resilience)



องค์ประกอบที่ 1

ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง (Coherence)

เพื่อสะท้อนการดำเนินงานขององค์การมหาชนว่าได้มีการดำเนินการครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชนหรือไม่ โดยองค์การมหาชนควรมีการแสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานที่ผ่านมา เป็นไปอย่างครบถ้วน สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การอย่างครบถ้วน ซึ่งการดำเนินงานอาจผ่านแผนงานโครงการ ภารกิจ การให้บริการขององค์การมหาชน ตลอดจนมีบทบาทสำคัญเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์และแผนต่างๆ ของประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนหรือไม่ โดยองค์การมหาชนที่มีส่วนสำคัญต่อการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาประเทศ นับเป็นปัจจัยว่ายังมีคุณค่าหรือความสำคัญต่อการดำรงอยู่ของภารกิจการดำเนินงาน



ดำเนินการครบถ้วนตาม
วัตถุประสงค์การจัดตั้ง



ดำเนินการครบถ้วนตาม
อำนาจหน้าที่



ดำเนินการสนับสนุนเป้าหมายการ
พัฒนาประเทศอย่างครบถ้วน

องค์ประกอบที่ 1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง (Coherence)



การจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ
ต้องพิจารณาด้วย

ความครบถ้วน

- มีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ครบถ้วนหรือไม่
- ทบทวนวัตถุประสงค์หลักของภารกิจ และวัตถุประสงค์สนับสนุน เพื่อให้การดำเนินการกิจสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ (หากวัตถุประสงค์หลักขององค์กรไม่ได้ดำเนินการ จะเกิด **Missing link** ที่สูง)

กลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการ

- การดำเนินการขยายไปเกินขอบเขตกลุ่มเป้าหมายหรือไม่
- การช้อยู่กับกลุ่มเดิมๆ หรือดำเนินการ ในกลุ่มที่ไม่เกิดผลกระทบกับวัตถุประสงค์หลัก

การใช้ทรัพยากร

- ทรัพยากร (เงิน / คน / อุปกรณ์เครื่องมือ ถูกนำไปใช้ขับเคลื่อนกับภารกิจหลัก)
- การนำทรัพยากรไปใช้ในการกิจที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ จนทำให้ทรัพยากรไปผลักดันภารกิจหลักไม่เพียงพอหรือไม่

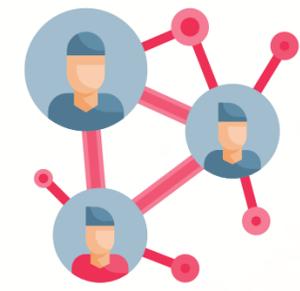
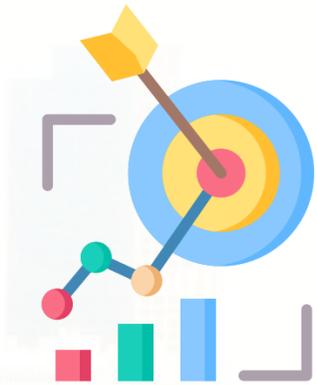
องค์ประกอบ 2 ผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE)

• มีผลการปฏิบัติงานที่สูงกว่าความคาดหวัง เช่น สามารถแก้ไข ปัญหา / มีความก้าวหน้าในการพัฒนาที่ดีกว่า / บริการประชาชนที่มี คุณภาพกว่า/เกิดผลกระทบต่อระบบและต่อประเทศ สูงกว่าก่อนมี หรือแยกออกมาเป็นองค์การมหาชน

• มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณ

• สามารถใช้โอกาสความกึ่งอิสระขององค์การมหาชน (Quasi-Autonomous) สามารถใช้ความคล่องตัวบริหาร งานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลสัมฤทธิ์

• มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน



ผลการดำเนินงานตามตัวชี้ วัดผลลัพธ์และผลกระทบ (ตามที่กำหนดไว้ในบันทึก ข้อตกลงฯ)

ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย



ประสิทธิภาพการ บริหารแผนงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ

ประสิทธิภาพการ บริหารการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือและอาคาร สถานที่



องค์ประกอบ 3 กลไกสำคัญในระบบนิเวศ⁷ (ECOSYSTEM)

เป็นการพิจารณาว่าสิ่งที่องค์การมหาชนดำเนินการเป็นภารกิจ มีความจำเป็นและสามารถสร้างคุณค่าจากการมีอยู่ขององค์การมหาชนได้หรือไม่ โดยจะคำนึงองค์ประกอบ 4 ส่วน ได้แก่ การดำเนินการตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร ความสำคัญจำเป็นในระบบนิเวศ และความซ้ำซ้อน ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสีย



ปัจจัยพิจารณา

การดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ อำนวยหน้าที่

ความจำเป็นในระบบ
นิเวศ

ความซ้ำซ้อน

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับ
ความเชื่อมั่นจากลูกค้าและ
ผู้มีส่วนได้เสีย

องค์ประกอบ 3 กลไกสำคัญในระบบนิเวศ (ECOSYSTEM)

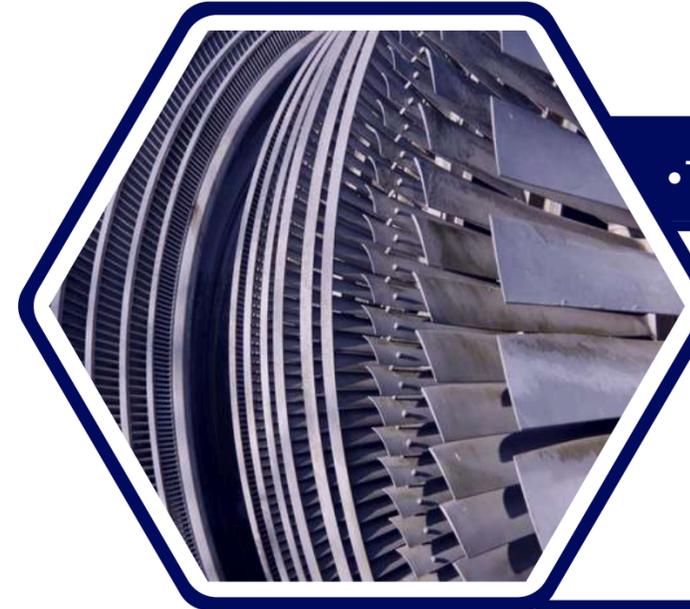
การกิจตามวัตถุประสงค์จัดตั้ง	ความจำเป็น Ecosystem	ความไม่ซ้ำซ้อน	ผลงาน/ ความเชื่อมั่นของกลุ่มเป้าหมายที่สูงกว่าเมื่อเทียบกับหน่วยงานอื่น	สถานะ	
✓	✓	✓		3.1	มีความจำเป็นต้องคงอยู่
✓	✓	✗	✓	3.2	ทบทวนอำนาจหน้าที่และบทบาทของหน่วยงานทั้งระบบ
✗	✓	✗	✓	3.3	กำกับและเร่งผลักดันผลงานของหน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรง
✗	✓	✓		3.4	ทบทวนบทบาท / ทบทวน พรฎ.
✓	✓	✗	✗	3.5	เร่งปรับปรุงการดำเนินงาน
✗	✓	✗	✗	3.6	ยกเลิกแผนงาน
✗	✗	✓		3.7	ยกเลิกแผนงาน

องค์ประกอบที่ 4 ความสามารถในการปรับตัว เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Resilience & Agility)



•VISION & LEADERSHIP

Strategic Foresight
การตระหนักรู้และการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง



•TECHNOLOGY & INNOVATION

- Transform Core Business Process to digital , Technology Adoption/Innovation
- การนำ Big data และการจัดการ Data Governance



•HUMAN RESOURCE MGT

- โครงสร้างองค์กรที่รองรับขับเคลื่อนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การรักษาและจูงใจ (Employee Well-being & Engagement)
- การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร(New Knowledge & Skill/Upskill)



Business Continuity Management

การบริหารจัดการกับภาวะวิกฤติCrisis MGT & Business และ Early Warning System Continuity

ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาองค์กรมหาชน

Resilience & Agility
(Wind of Change)



HL Performance Improvement

จัดทำข้อเสนอเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชน

Change Management **HH**



เชื่อมโยงการประเมินประจำปี



LL Management Turnaround /
Abolishment

จัดทำแผนฟื้นฟูปรับปรุงและยกระดับประสิทธิภาพ

Business Remodeling **LH**



จัดทำข้อเสนอเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชน

Performance

Ecosystem

การวิเคราะห์บทบาทของ องค์การมหาชนในระบบนิเวศและ การออกแบบห่วงโซ่มูลการดำเนินงาน ขององค์การมหาชน



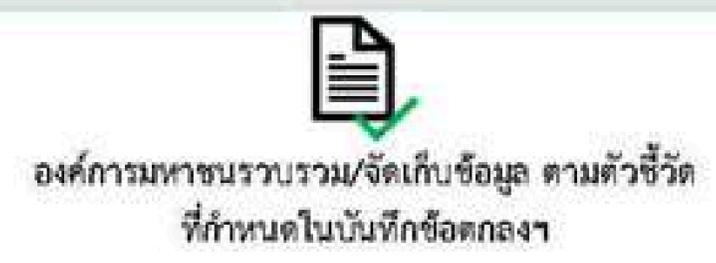
การจัดทำบันทึกข้อตกลง

การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

ช่วงที่ 1 การจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ



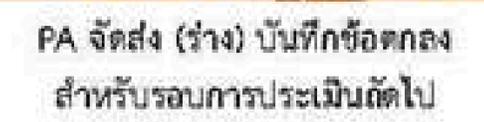
เก็บข้อมูล



ช่วงที่ 2 การประเมินความคุ้มค่า



ช่วงที่ 3 การพัฒนา/เตรียมความพร้อม



ช่วงที่ 1 การจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนระหว่างองค์การมหาชนและสำนักงาน ก.พ.ร.

START NOW



**ลงนาม
บันทึกข้อตกลงฯ**



**การเรียนรู้
กระบวนการ ES
และ RC**

การให้ความรู้กับ PA ใน
การวิเคราะห์
Ecosystem
และ Result chain

วิเคราะห์ ES และ RC

ร่วมกับที่ปรึกษา วิเคราะห์
บทบาทองค์การมหาชน
ในระบบนิเวศ
(Ecosystem)
และห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน
(Result chain)
เพื่อประกอบการบันทึก
ข้อตกลงฯ

**รับฟังความคิดเห็นของ
ผู้มีส่วนได้เสีย**

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย และ
จัดกิจกรรมรับฟังความ
เห็น ของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อ
วิพากษ์ บทบาทองค์การ
มหาชนในระบบนิเวศน์
(Ecosystem) และ
ห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน
(Result chain)

**เสนอ
คณะกรรมการ สำนักงาน กพร.พิจารณา**

เสนอขอความเห็นชอบ
บทบาทองค์การมหาชนใน
ระบบนิเวศ
(Ecosystem) และห่วง
โซ่ผลการดำเนินงาน
(Result chain) ต่อคณะกรรมการ
องค์การมหาชน
ก่อนเสนอสำนักงาน ก.พ.ร.

**เสนอ
สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา**

สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา
ความเหมาะสมของบทบาท
องค์การมหาชนในระบบ
นิเวศ (Ecosystem)
และห่วงโซ่ผล
การดำเนินงาน (Result
chain) เพื่อจัดทำร่าง
บันทึกข้อตกลงฯ

การลงนามประกอบ
ด้วย 2 ฝ่าย ได้แก่
ประธาน อภพม. และ
ประธานกรรมการ
องค์การมหาชน

การวิเคราะห์บทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem)

ความหมายของระบบนิเวศ

ระบบนิเวศ หมายถึง สิ่งแวดล้อม องค์ประกอบ ปัจจัย ชุมชน องค์กร ที่มีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน มีอิทธิพลซึ่งกันและกัน ซึ่งจะนำไปสู่การแข่งขัน การทำงานร่วมกัน แบ่งปันและสร้างทรัพยากร และปัจจัยที่อยู่ในระบบนิเวศเดียวกัน

ระบบนิเวศ จะมีความไคนามิก มีผู้ที่เกี่ยวข้องที่หลากหลาย การมีความหลากหลายจะช่วยให้เกิดความสามารถในการผลักดันเป้าหมาย การพัฒนานั้น ในระหว่างนั้น ก็เกิดการร่วมกันในการเรียนรู้ ปรับตัว และที่สำคัญคือสร้างสรรค์ ร่วมกันเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จในระยะยาว

ทำไมองค์กรเริ่มให้ความสำคัญกับระบบนิเวศ

องค์กรหรือธุรกิจที่ประสบความสำเร็จคือองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ องค์กรที่มีเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมก็ยังไม่สามารถพัฒนาไปได้ หากไม่พิจารณาปัจจัยแวดล้อม ทรัพยากร หุ่นยนต์ คู่ค้า เงินทุน ซัพพลายเออร์ และลูกค้าเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ส่งผลให้องค์กรสมัยใหม่จะมองตนเองเป็นสมาชิกของอุตสาหกรรมเดียว แต่เป็นส่วนหนึ่งของระบบนิเวศทางธุรกิจที่มีความหลากหลายอุตสาหกรรม ดังนั้น **ความสามารถขององค์กรในระยะยาว**คือการได้รับการยอมรับเป็นหลักใน “ระบบนิเวศของภารกิจ” ซึ่งแสดงถึงความสามารถในการเปลี่ยนแปลง การเชื่อมต่อและการทำงานร่วมกันที่ช่วยให้องค์กรเข้มแข็ง และพัฒนาประเทศได้อย่างแท้จริง

• ความคาดหวังต่อบทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ

ความคาดหวัง
ต่อบทบาทของ
องค์การมหาชน
ในระบบนิเวศ



การทำหน้าที่ตามภารกิจของตนเองในระบบนิเวศ ทบทวนภารกิจ
ให้ยังคงสร้างคุณค่า และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ



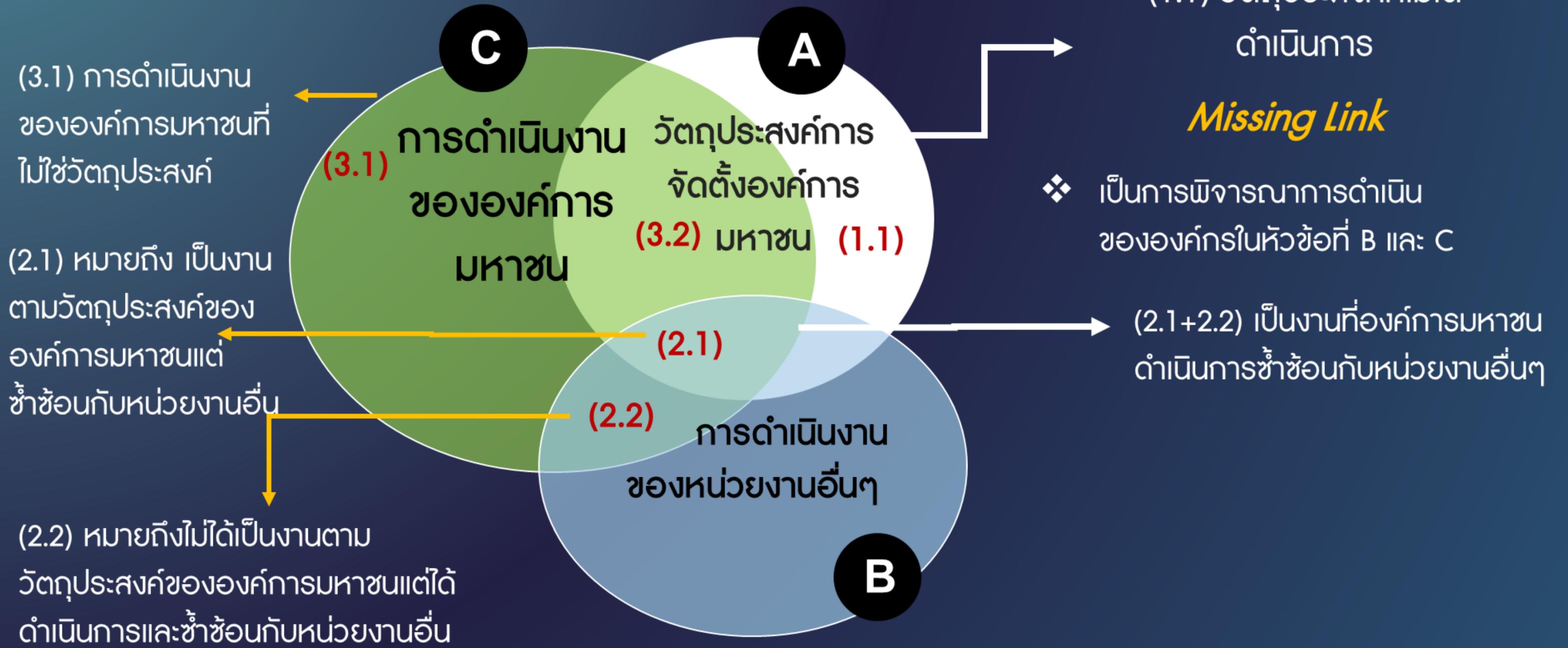
การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย (ทำในสิ่งที่จำเป็น
มีความต้องการ ลูกค้าพอใจ เชื่อมั่น ภารกิจก็จะมีคุณค่า



พิจารณาหน่วยงานอื่นๆ รอบตัวในห่วงโซ่ เพื่อต่อยอดและสร้าง
คุณค่าจากงาน (ไม่ทำซ้ำแต่ร่วมมือ / ต่อยอด / เสริมในประเด็น
ที่เป็นช่องว่าง)

การวิเคราะห์บทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ECOSYSTEM)

บทบาทการดำเนินงานขององค์การมหาชน



(3.1) การดำเนินงานขององค์การมหาชนที่ไม่ใช้วัตถุประสงค์

(2.1) หมายถึง เป็นงานตามวัตถุประสงค์ขององค์การมหาชนแต่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

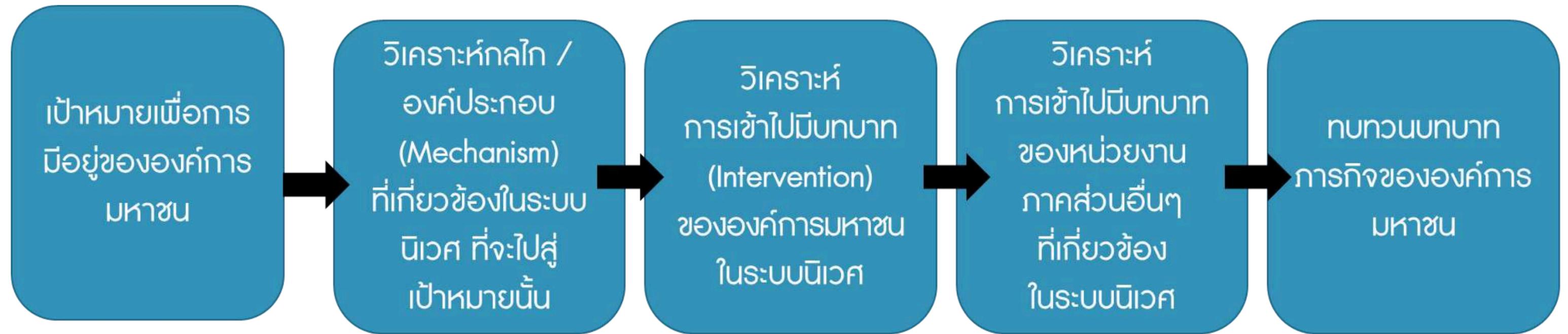
(2.2) หมายถึงไม่ได้เป็นงานตามวัตถุประสงค์ขององค์การมหาชนแต่ได้ดำเนินการและซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

(1.1) วัตถุประสงค์ที่ไม่ได้ดำเนินการ
Missing Link

❖ เป็นการพิจารณาการดำเนินงานขององค์กรในหัวข้อที่ B และ C

(2.1+2.2) เป็นงานที่องค์การมหาชนดำเนินการซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นๆ

การวิเคราะห์บทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ECOSYSTEM)



องค์การมหาชนตั้งขึ้นมา
อยากเห็นการเปลี่ยนแปลง
/การพัฒนาประเทศอย่างไร

ความสำเร็จของการพัฒนาหรือ
การแก้ไขปัญหา การ
เปลี่ยนแปลงนั้น มีองค์ประกอบ
อะไรบ้างที่เป็นปัจจัยสำคัญ*

**สถานการณ์เปลี่ยนแปลง
องค์ประกอบอาจเปลี่ยนแปลง*

องค์การมหาชนเข้าไปทำอะไร
มีส่วนสำคัญอย่างไร

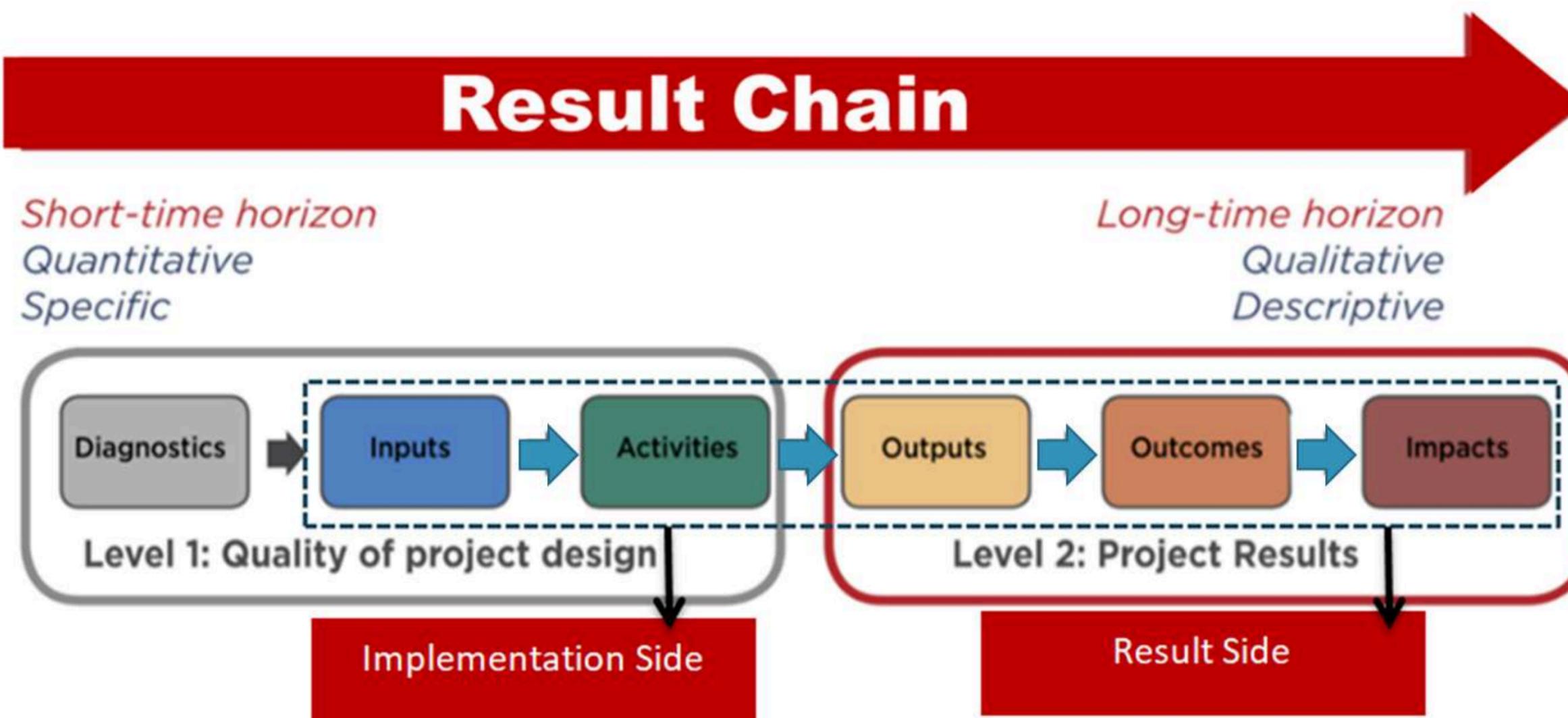
*เป็นหัวใจหลัก/เป็นแค่ส่วน
สนับสนุน/เป็นแค่ส่วนหนึ่งจากอีก
หลายส่วน*

ศึกษาภารกิจ ศึกษาลักษณะ
การทำงาน แผนงานของ
หน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในระบบ
นิเวศนั้น

ยังมีความสำคัญ ยังเป็นที่
ต้องการของระบบนิเวศในการ
พัฒนาอยู่หรือไม่
มี impact มากพอต่อระบบ
นิเวศหรือไม่

บทบาทที่อยู่ในระบบนิเวศ ครอบคลุมวัตถุประสงค์และภารกิจหน้าที่หรือไม่

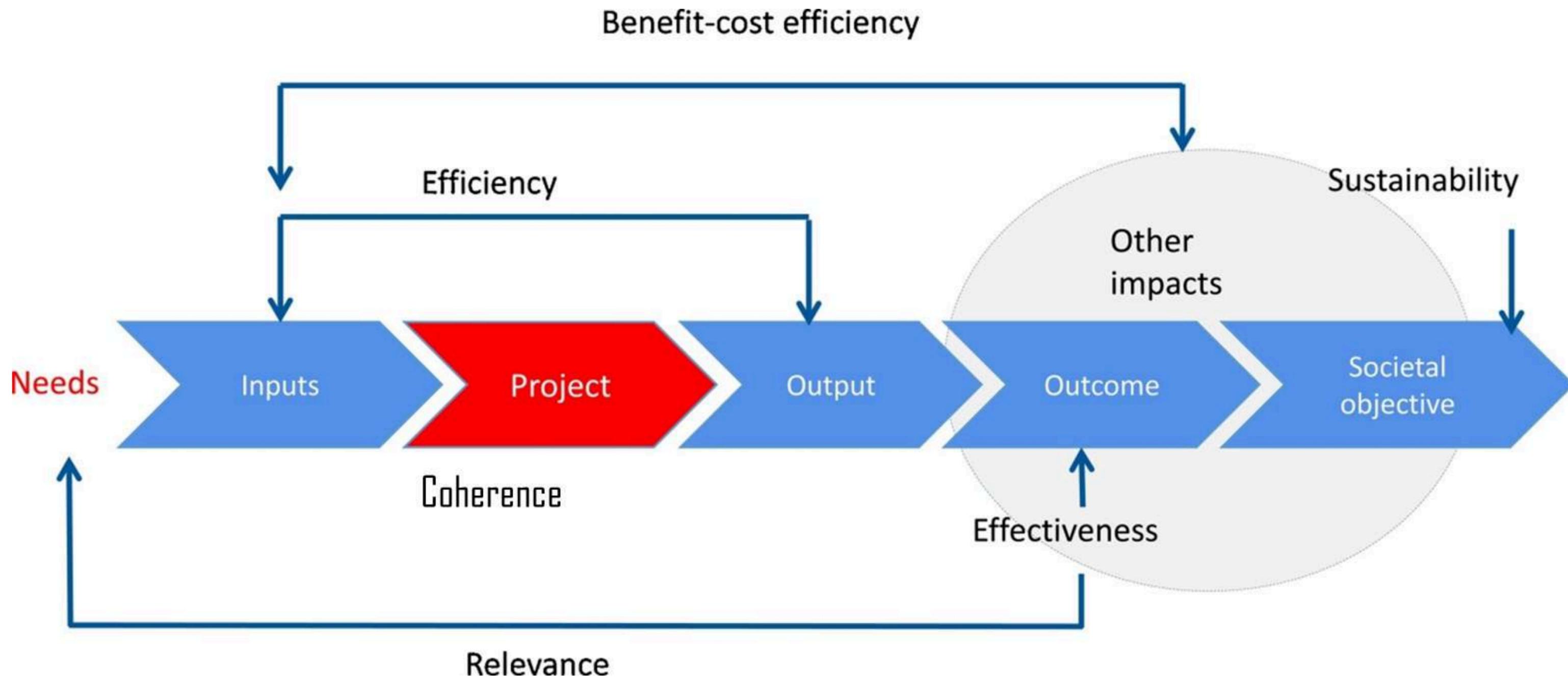
ห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (RESULT CHAIN)



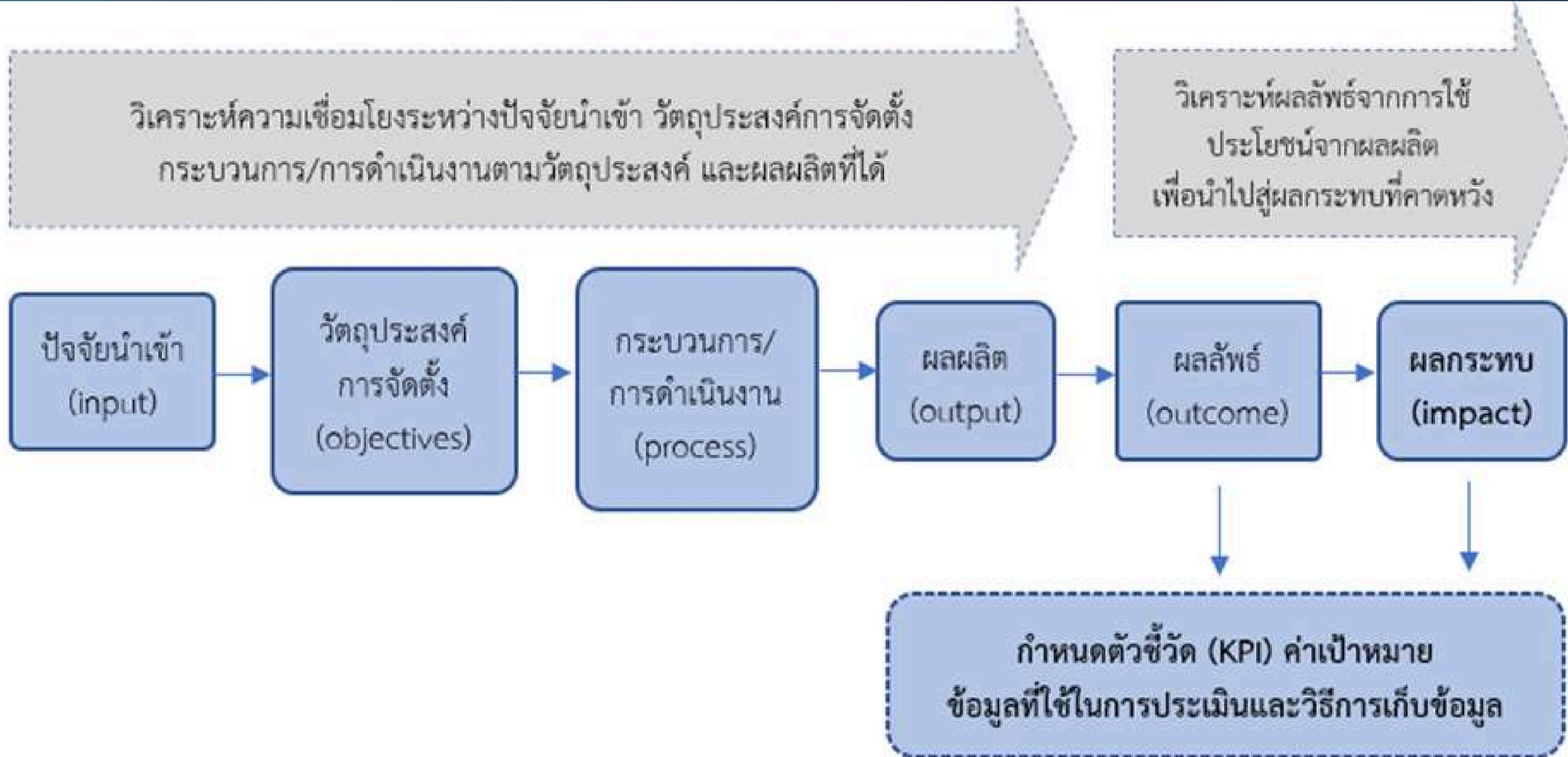
- นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ออกแบบแผนงานโครงการเพื่อผลักดันเป้าหมายในผลลัพธ์และผลกระทบที่มุ่งหวัง
- นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล (ADB 2019)

- สามารถสะท้อนผลได้ว่าการจะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในระดับผลลัพธ์หรือผลกระทบที่คาดหวังนั้น ต้องผลักดัน implement ด้วยอย่างไร ปัจจัยใด
- Result Chain ให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ของการส่งผลไปยังห่วงโซ่ต่อไป

หลักการ Result Chain สู่แนวทางการประเมินผล

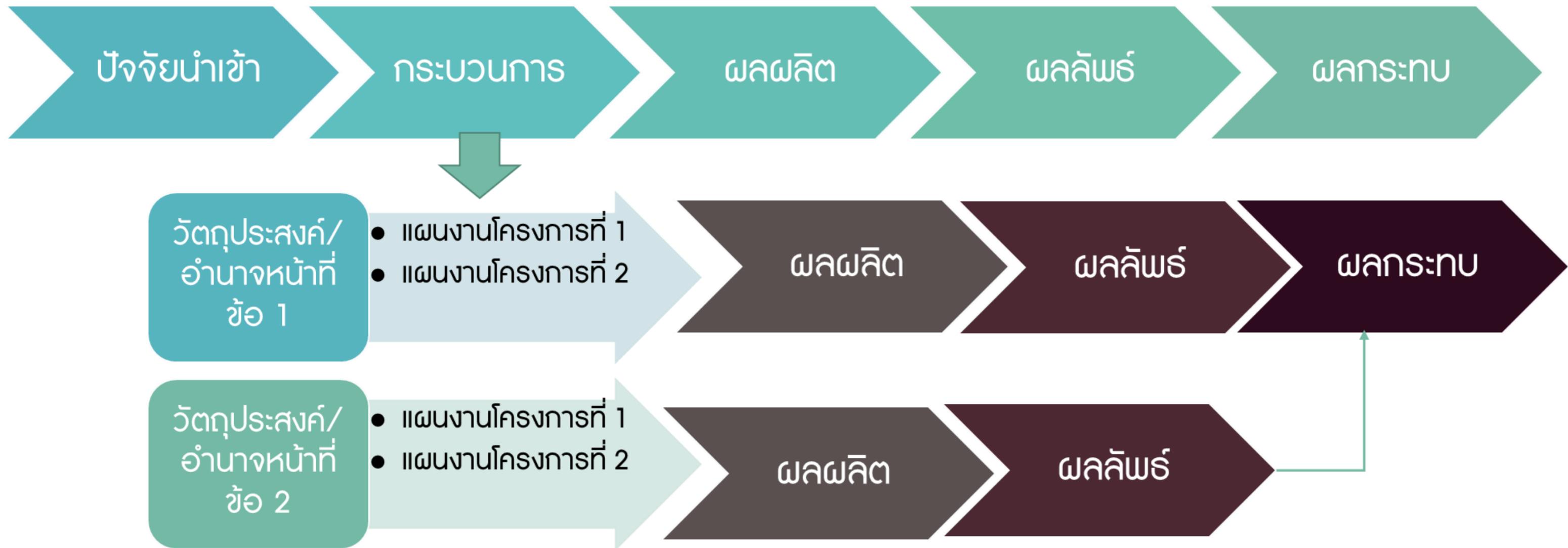


การจัดทำบันทึกข้อตกลง การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน



แผนภาพห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) และกระบวนการประเมินผลกระทบ

หลักการ Result Chain สู่แนวทางการประเมินผล



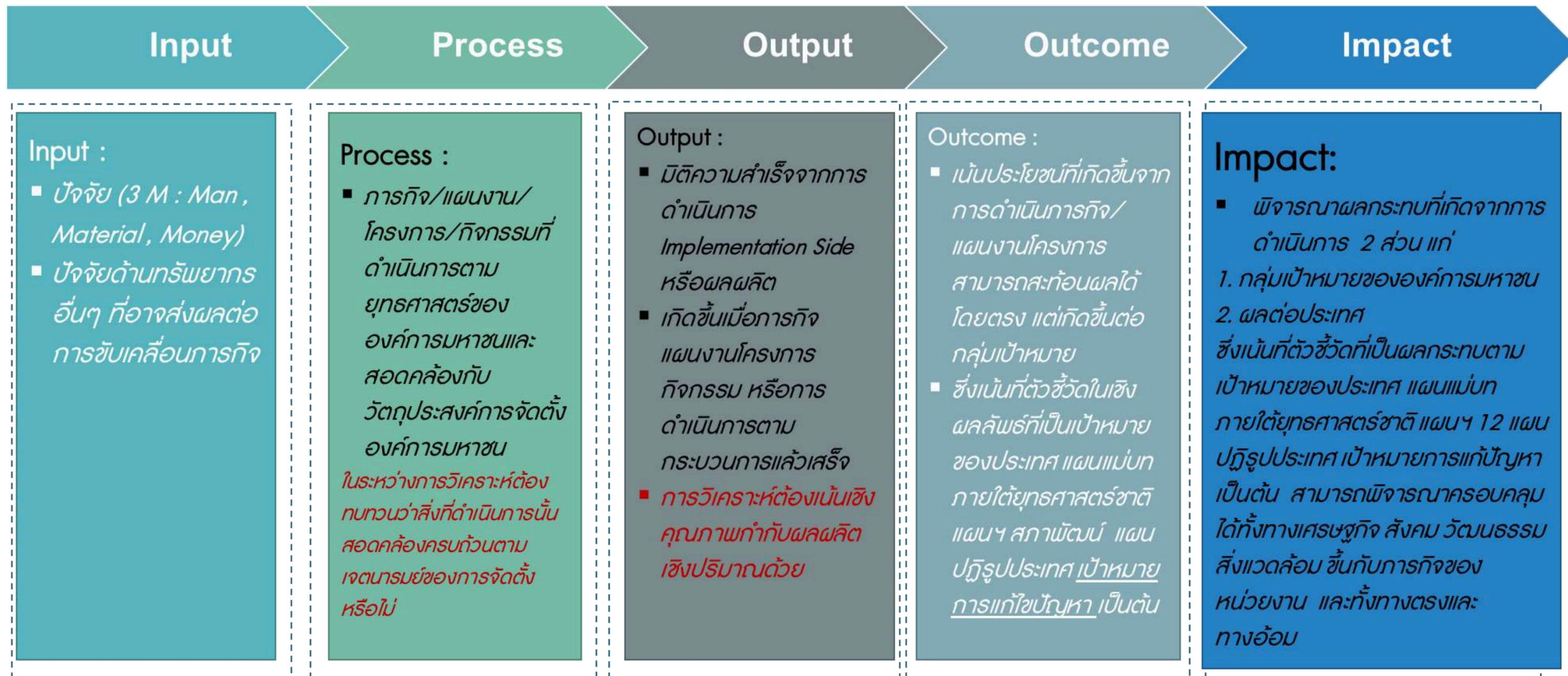
- ❖ ผลกระทบที่เกิดขึ้น มีผลมากพอ/ วงกว้างพอ คุ่มค่าต่อการมีอยู่ขององค์การมหาชนหรือไม่
- ❖ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง เกิดจากการกระทำหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ ต้องปรับการทำงานอย่างไร

ขั้นตอนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจการดำเนินงานขององค์การมหาชน

เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ในเชิงความคุ้มค่าการดำเนินงานภารกิจขององค์การมหาชนมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้



หลักการ Result Chain สู่แนวทางการประเมินผล



ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ Result Chain

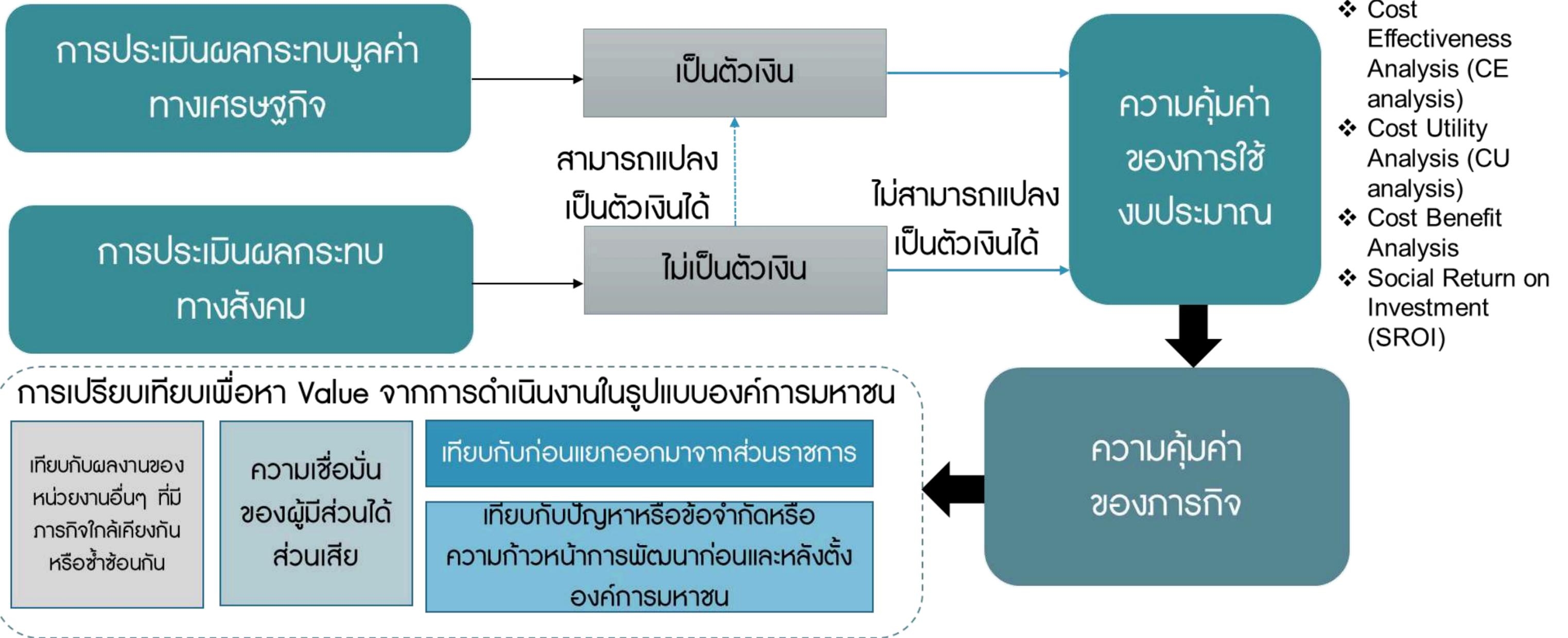


เจตนาตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร
ได้ถูกนำไปปฏิบัติครบถ้วนและนำส่งผลสัมฤทธิ์
อย่างสอดคล้องกับการกิจ

ผลลัพธ์และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
มีผลกระทบต่อประเทศคู่ต่อการมีอยู่
ขององค์การมหาชน ได้รับการยอมรับ
จากผู้มีส่วนได้เสีย

*การออกแบบตัวชี้วัด การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดนิยาม และเตรียมการ
จัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม*

แนวทางการวิเคราะห์ความคุ้มค่าจากการดำเนินงานขององค์การมหาชน



การออกแบบบทบาทและการวัดผลของ องค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราช บัญญัติเฉพาะ

การศึกษาพระราชบัญญัติและกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง

อำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์การตั้ง
หน่วยงาน

อำนาจหน้าที่ในบทบาทอื่นๆ ในการขับเคลื่อน
ภารกิจตาม พรบ.





ตัวอย่างการวิเคราะห์ Ecosystem และ Result Chain ของ สสว.



อำนาจหน้าที่ของ สสว.ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชบัญญัติ
ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓
เป็นปีที่ ๕๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของ
บุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้
กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ
เบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้
“วิสาหกิจ” หมายความว่า กิจการผลิตสินค้า กิจการให้บริการ กิจการค้าส่ง กิจการ
ค้าปลีก หรือกิจการอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“องค์การเอกชน” หมายความว่า องค์การของเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือตามกฎหมายเฉพาะที่มีสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
สมาชิกทั้งหมดเป็นวิสาหกิจขนาดกลางหรือวิสาหกิจขนาดย่อมที่ดำเนินการในทางการอุตสาหกรรม
การบริการ หรือการค้า และให้หมายความรวมถึงองค์การเอกชนอื่นที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุ
เบกษาดด้วย

* ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๗/ตอนที่ ๙ ก/หน้า ๓/๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

มาตรา 16 วัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดประเภทและขนาดวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม
- (2) กำหนดประเภทและขนาดของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่สมควรได้รับ การส่งเสริมรวมทั้งเสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- (3) ประสานและจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกับ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (3/1)7 ประสานงานกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้มีการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในพื้นที่ให้เข้มแข็งและเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) ศึกษาและจัดทำรายงานสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของประเทศ
- (5) เสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการปรับปรุงพระราชบัญญัตินี้รวมทั้งการดำเนินการให้มีกฎหมายใหม่การแก้ไขเพิ่มเติมหรือการปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- (6) บริหารกองทุนตามนโยบายและมติของคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร
- (7) ดำเนินงานธุรการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารแต่งตั้ง
- (8) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

มาตรา 11 คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี
 - (2) กำหนดลักษณะของกิจการอื่นตามมาตรา ๓ เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา
 - (3) กำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามมาตรา 4 เสนอต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวง
 - (4) เสนอรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของประเทศต่อคณะรัฐมนตรีและจัดให้มีการเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อสาธารณชนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
 - (5) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามมาตรา 37
 - (6) ให้คำแนะนำแก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การเอกชนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามมาตรา 37 มาตรา 38 และมาตรา 39
 - (7) เสนอแนะมาตรการด้านการเงิน การคลัง การภาษีอากร หรือด้านอื่นเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ต่อส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง
- (8) เสนอให้มีกฎหมาย หรือให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ต่อส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง
 - (9) กำหนดมาตรการเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและประสานงานระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การเอกชนทั้งในและต่างประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - (9/1)5 เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จัดทำงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมโดยบูรณาการร่วมกันเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
 - (10) กำกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร
 - (11) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

บทบาทอำนาจหน้าที่ของ สสว.ต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ

มาตรา 37 ให้สำนักงานจัดทำแผนปฏิบัติการเรียกว่า “แผนปฏิบัติการส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมตามมาตรา 11 (1) เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการให้ความ เห็นชอบ แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามวรรคหนึ่ง เมื่อ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 38 แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามมาตรา 37 ให้สำนักงานจัดทำโดยการประสานงานกับ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงผลการวิจัยและพัฒนาตลอดจนสภาพความจำเป็นและเงื่อนไขด้านเศรษฐกิจและสังคมของปัญหาดังกล่าวที่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจนั้นต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยอาจจัดทำเป็นแผนระยะสั้น ระยะกลาง หรือระยะยาว ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามความเหมาะสม และควรจะต้องประกอบด้วยแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือมาตรการในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในชุมชน ในภูมิภาค และในท้องถิ่นชนบทโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นอย่างเหมาะสม
- (2) การสนับสนุนและช่วยเหลือด้านการเงินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้มีประสิทธิภาพและขีดความสามารถเพิ่มขึ้น
- (3) การพัฒนาหรือจัดตั้งตลาดทุนหรือตลาดเงินสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- (4) การพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ประกอบการและบุคลากรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในด้านการบริหาร การจัดการ การตลาด การผลิต และการพัฒนา
- (5) การพัฒนาการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในด้านการจัดการ การผลิต การบริหารงานบุคคล การเงิน การตลาด ตลอดจนการจัดการเชิงประยุกต์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (6) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมทั้งในด้านคุณภาพและมาตรฐาน รวมถึงการส่งเสริมภาพลักษณ์การพัฒนา รูปแบบ และการบรรจุผลิตภัณฑ์
- (7) การส่งเสริมหรือการสนับสนุนด้านการตลาด การขยายตลาดทั้งระดับในประเทศและต่างประเทศ
- (8) การส่งเสริม วิจัย และพัฒนา รวมทั้งการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตลอดจนการผสมผสานหรือประยุกต์เทคโนโลยีที่ทันสมัยกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (9) การสนับสนุนด้านข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิสาหกิจ ตลอดจนการส่งเสริมพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (10) การส่งเสริมเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและสนับสนุนระหว่างวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกับวิสาหกิจขนาดใหญ่
- (11) การส่งเสริมการรวมกลุ่มของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน หรือเพื่อดำเนินธุรกิจร่วมกัน
- (12) การส่งเสริมและพัฒนาองค์การเอกชนที่มีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- (13) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการลงทุนและการประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- (14) การให้สิทธิและประโยชน์เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือเพื่อขจัดความเสียเปรียบหรือความจำกัดของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- (15) การส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมและด้านสุขอนามัย
- (16) การปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ ขั้นตอน วิธีการ และวิธีปฏิบัติที่เป็นอุปสรรคและเพิ่มต้นทุนต่อวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- (17) การส่งเสริมสนับสนุนด้านลิขสิทธิ์สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาอื่น
- (18) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดตั้งวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมขึ้นใหม่ ตลอดจนการช่วยเหลือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้สามารถดำเนินการต่อไป หรือรวมทั้งสามารถขยายกิจการ และแข่งขันกับกิจการอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้สำนักงานประสานกับองค์การเอกชนด้วย

มาตรา 39 ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่มีหน้าที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 40 เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามมาตรา 37 บรรลุเป้าหมายและเพื่อ ประโยชน์ในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและการกำหนดแผนปฏิบัติการดังกล่าว ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่มีหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจัดทำและรับรองสถิติข้อมูลเกี่ยวกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ออกเผยแพร่ รายละเอียดของสถิติข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

สถิติข้อมูลที่จะทำการเผยแพร่ตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นสถิติข้อมูลที่แสดงภาพรวมของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแต่ละสาขา เว้นแต่ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นจะยินยอมให้เผยแพร่สถิติข้อมูลในรายละเอียดอื่นได้ด้วย

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจส่งสถิติข้อมูลที่จัดทำขึ้นตามวรรคหนึ่งให้สำนักงานเพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลประกอบการ จัดทำนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมถึงการจัดทำรายงานสถานการณ์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมต่อไป

มาตรา 41 เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ตามมาตรา 40 ให้รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดประเภทของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อม หรือกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือองค์การเอกชนที่ต้องรายงานสถิติข้อมูลต่อส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจตามมาตรา 40

การใช้เงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

มาตรา 34 เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(1) ให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมหรือกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมกู้ยืมสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของ วิสาหกิจ หรือกลุ่มวิสาหกิจนั้นให้มี ประสิทธิภาพและขีดความสามารถเพิ่มขึ้น

(2) ให้ความช่วยเหลือส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การ เอกชนเพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม

(3) เป็นเงินช่วยเหลืออุดหนุนการดำเนินการใด ร่วมกิจการ ร่วมทุน หรือลงทุนใดที่ เกี่ยวกับการก่อตั้ง การขยายกิจการ การวิจัย พัฒนาและการส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นโดยรวม ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(4) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานและการบริหารกองทุน

มาตรา 35 ในการพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนตามมาตรา 20 (5) ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อมตามมาตรา 37 ในกรณีเป็นการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลาง วิสาหกิจขนาดย่อมหรือกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมกู้ยืมตามมาตรา 34 (1) ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณากำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินที่กู้ยืมจากกองทุน อัตราดอกเบี้ย และหลักประกันตาม ความจำเป็นและเหมาะสมด้วย ในกรณีเป็นการให้ความช่วยเหลือส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การเอกชนตามมาตรา 34 (2) ให้ คณะกรรมการบริหารพิจารณาความจำเป็นตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การเอกชนนั้น โดยในส่วนของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจให้คำนึงถึงงบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนที่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจนั้นได้รับการจัดสรรไว้แล้วด้วย

มาตรา 36 คณะกรรมการบริหารอาจมอบหมายให้สถาบันการเงินที่มีนโยบายส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เห็นสมควรเป็นผู้จัดการกองทุน ในเงินกองทุนส่วนที่จัดสรรตามมาตรา 34 และมาตรา 42 ทั้งนี้ตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกำหนดโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตาม มาตรา 20 (13) ระเบียบตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามมาตรา 37และมาตรา 38

การส่งเสริมและการสนับสนุนของรัฐ

มาตรา 42 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือองค์การเอกชน ที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนจากกองทุนตามมาตรา 34 ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงาน หรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการบริหาร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมอบหมาย ให้เป็นผู้จัดการกองทุน หรือส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่คณะกรรมการบริหารโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมอบหมาย แล้วแต่กรณี พร้อมด้วยรายละเอียดแสดงแผนงานและโครงการที่จะดำเนินการขอและการให้ความช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุน ตลอดจนคุณสมบัติของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือองค์การเอกชนที่มีสิทธิขอความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 43 ในการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนตามมาตรา 42 ให้สำนักงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร พิจารณาจัดสรรให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือมาตรการตามมาตรา 38 โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้และความจำเป็นในทางเศรษฐกิจ การเงินการลงทุน และเงินทุนหมุนเวียนของวิสาหกิจ กลุ่มวิสาหกิจ หรือองค์การเอกชนผู้ยื่นคำขอ

มาตรา 44 เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ และเพื่อส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้มีความสามารถในการประกอบกิจการและแข่งขันกับกิจการอื่น ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดประเภทและขนาดของวิสาหกิจที่คณะกรรมการเห็นว่าสมควรได้รับสิทธิและประโยชน์เพื่อเสนอแนะให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องสิทธิและประโยชน์ดังกล่าว พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจนั้นในการเสนอแนะตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุรายละเอียดของสิทธิและประโยชน์ที่จะให้เพื่อเป็นการจูงใจในการประกอบกิจการ รวมตลอดถึงหลักเกณฑ์เงื่อนไข และระยะเวลาในการรับสิทธิและประโยชน์ของวิสาหกิจนั้นไว้ด้วย

แผนปฏิบัติการของ สสว. ประจำปี 2568

แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ปี 2561-2580)



ผ่านความเห็นชอบจาก คกก. บริหาร สสว. ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 29 ส.ค. 67

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ >> ตัวชี้วัด : GDP SME

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) หมวดหมายที่ 7 : ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

สสว. แผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 5 >> ตัวชี้วัด : GDP SME

สสว. แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

สสว. แผนปฏิบัติการของ สสว. (แผนองค์กร) >> ตัวชี้วัด : ร้อยละ SME ที่เข้าสู่ระบบ (Formalization) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 (465,000 ราย) (สะสม) ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 1,248,652 ราย / มูลค่าทางเศรษฐกิจ ไม่น้อยกว่า 6,262 ล้านบาท ผลลัพธ์ : ร้อยละของ MSME มีศักยภาพเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

Vision : "เป็นผู้ชี้นำในการขับเคลื่อนและเพิ่มศักยภาพ MSME คู่ความมั่งคั่งอย่างยั่งยืน" Mission : บูรณาการและผลักดันการส่งเสริม MSME ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ MSME สามารถเติบโตและแข่งขันได้ในระดับสากล

ค่านิยมองค์กร : P Professional บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ R Relationship มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน O Ownership มีความรักในองค์กร S Service Mind มีจิตบริการ M Merit Integrity ทำงานโปร่งใสมีคุณธรรม E Excellence มุ่งส่งเสริมคุณธรรมและความเป็นเลิศในผลงาน

วัตถุประสงค์

1) กำหนดหลักเกณฑ์การวัดประเมินผลของ SME เพื่อวัดศักยภาพในการแข่งขันและสิ่งอื่น	4) ศึกษาและจัดทำรายงานสถานการณ์ SME ของประเทศ	5/1) ประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตร ทั้งในระดับและส่วนภูมิภาค ใ้บริการดีเยี่ยมแก่ SME	6) บริหารกองทุนตามนโยบายและมติของ คกก. บริหาร
2) กำหนดประเภทประเภทของ SME ที่เหมาะสำหรับการส่งเสริม รวมถึงเสนอแนะแผนส่งเสริมการสนับสนุน		6) บริหารกองทุนตามนโยบายและมติของ คกก. บริหาร	7) ดำเนินการตามโครงการของ คกก. บริหารและคณะกรรมการ
3) ประสานและจัดทำแผนปฏิบัติการ ของสมาชิกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		8) ปฏิบัติงานอันมีผลทางเศรษฐกิจแก่ SME เป็นจำนวนมากเพื่อส่งผลกระทบต่อ SME	
4) บูรณาการกับ คกก. บริหารในการปฏิรูประบบฯ			
5) บูรณาการกับ คกก. บริหารในการปฏิรูประบบฯ			
6) บูรณาการกับ คกก. บริหารในการปฏิรูประบบฯ			
7) ปฏิบัติงานอันมีผลทางเศรษฐกิจแก่ SME เป็นจำนวนมากเพื่อส่งผลกระทบต่อ SME			

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป็นผู้ชี้นำและขับเคลื่อนนโยบายด้าน MSME เป้าประสงค์ : เป็นหน่วยงานบูรณาการขับเคลื่อนมาตรการที่มีผลกระทบสูงต่อระบบเศรษฐกิจและได้รับการยอมรับในฐานะผู้ชี้นำในการส่งเสริม MSME	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและบริหารจัดการข้อมูล MSME เป้าประสงค์ : มีข้อมูล MSME ที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง ครบถ้วนทันสมัยและองค์ความรู้ ที่เป็นประโยชน์	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาเครื่องมือ กลไกในการส่งเสริม MSME เป้าประสงค์ : สร้างระบบนิเวศที่สนับสนุนการทำธุรกิจของผู้ประกอบการและใช้ได้จริง	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับศักยภาพองค์กร เป้าประสงค์ : พัฒนาการให้มีสมรรถนะสูงและส่งเสริมการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน รวมทั้งสนับสนุนการปรับเปลี่ยนกระบวนการองค์กรด้วย Digital
--	---	---	--

Thought Leader | Data Intelligence | Ecosystem Integrator | Sustainable & Digital Organization

กลยุทธ์

1.1 กำหนดและผลักดันนโยบายส่งเสริม SME ของประเทศ	2.1 พัฒนาระบบข้อมูล MSME Big Data	3.1 พัฒนากลไกการให้บริการ MSME และขับเคลื่อนการส่งเสริม MSME ที่สะดวก ทั้งเชิง ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล	4.1 พัฒนาการให้มีสมรรถนะสูง
1.2 บูรณาการการส่งเสริม SME ทั้งระบบ (System Integrator)	2.2 พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูล/ Analytic เพื่อเลือกข้อดีให้ MSME	3.2 ผลักดันการส่งเสริม MSME ให้เข้าสู่ระบบ Formalization	4.2 ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรด้วยดิจิทัล (Digital Transformation)
1.3 ปฏิรูประบบประเมินผลการพัฒนา SME	2.3 ยกระดับองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจที่หลากหลาย	3.3 พัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการเป็นต้นแบบ (Idol)	4.3 ผลักดันองค์กรที่ยั่งยืน (Sustainable and Green Organization)
			4.4 สร้างภาพลักษณ์องค์กรในการเป็น Policy Maker

ระบบการให้บริการ E-Service เพื่อ MSME / กฎหมายที่เป็นธรรมและเอื้อต่อการทำธุรกิจ | E-Service กฎ ระเบียบในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

เป้าหมายมูลค่าทางเศรษฐกิจ : 5,000 ล้านบาท	เป้าหมายมูลค่าทางเศรษฐกิจ : 46 ล้านบาท (ลดต้นทุน)	เป้าหมายมูลค่าทางเศรษฐกิจ : 1,216 ล้านบาท	14. ผลประเมินกองทุนหมุนเวียนกรมบัญชีกลางไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน
1. จำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมขับเคลื่อนมาตรการ/แผนงานที่มีผลกระทบทางเศรษฐกิจสูง 1 หน่วยงาน	5. จำนวน MSME ขึ้นทะเบียนกับ สสว. 465,000 ราย (สะสม)	11. จำนวน MSME ที่เข้าถึงบริการเครื่องมือและกลไก 773,352 ราย	15. ผลสำรวจระดับความพร้อมด้าน Digital ของหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. จำนวนมาตรการ/แผนงานที่มีผลกระทบต่อ SME GDP (High Impact Program) ที่ถูกนำไปปฏิบัติ 1 เรื่อง	6. ความสำเร็จการปรับปรุงชุดข้อมูลเปิด (Open Data) ตามรอบเวลา ร้อยละ 90	12. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อสิทธิประโยชน์ SME ไม่น้อยกว่า 5 เครือข่าย	16. ผู้ติดตามมีส่วนร่วมในกิจกรรมสื่อสารสัมพันธ์ออนไลน์ (Engagement) ของ สสว. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
3. ความครบถ้วนของการติดตามประเมินผลการส่งเสริม SME ในทุกมิติตามที่ได้กำหนดครบถ้วนกัน ร้อยละ 75	7. ข้อมูลที่ตอบสนองและตรงกับความต้องการของหน่วยงานภายในหน่วยงานภายนอกและผู้ประกอบการ SME ร้อยละ 80	13. ระดับความพึงพอใจ และประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการให้บริการของ สสว. ร้อยละ 80	
4. ร้อยละของการรับทราบนโยบาย มาตรการที่สำคัญของ สสว. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	8. จำนวนการดาวน์โหลดชุดข้อมูลเปิดจาก Open Data 5,000 ครั้ง		
	9. จำนวน MSME ที่ได้รับองค์ความรู้ 10,300 ราย		
	10. MSME ที่ได้รับองค์ความรู้ที่นำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ ร้อยละ 85		

บทบาทการเป็นหน่วยงานนโยบายด้านการส่งเสริม SME (Policy Maker)



บทบาทด้านการ
จัดทำกรอบนโยบาย
และแผนการส่งเสริม
SME ของประเทศ



การทบทวนและ
ส่งเสริมเพื่อให้เกิด
ปัจจัยเอื้อต่อการ
ดำเนินธุรกิจ



การบูรณาการความ
ร่วมมือของหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องเพื่อร่วม
แก้ปัญหา ส่งเสริมและ
พัฒนา SME



การติดตามสถานการณ์
SME การติดตามประเมินผล
เพื่อประเมินประสิทธิภาพ
ของมาตรการ นโยบายและ
แผนการส่งเสริม SME



การสร้างกลไกความ
ร่วมมือกับภาคเอกชน

ภารกิจในการจัดทำแผนการพัฒนา SME ของประเทศรวมทั้งประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีกิจกรรมในการส่งเสริม SME หน่วยงานหลักที่ดูแลการส่งเสริม SME มีรูปแบบที่หลากหลาย ส่วนมากจะเป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้กระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการค้าและอุตสาหกรรมเช่น ฟิลิปปินส์ ไต้หวัน มาเลเซีย เกาหลีใต้ สหราชอาณาจักร เป็นต้น แต่มีบางประเทศที่แตกต่างไปคือ ประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งหน่วยงานที่ส่งเสริม SME ที่เรียกว่า Small Business Administration (SBA) ขึ้นตรงกับประธานาธิบดี

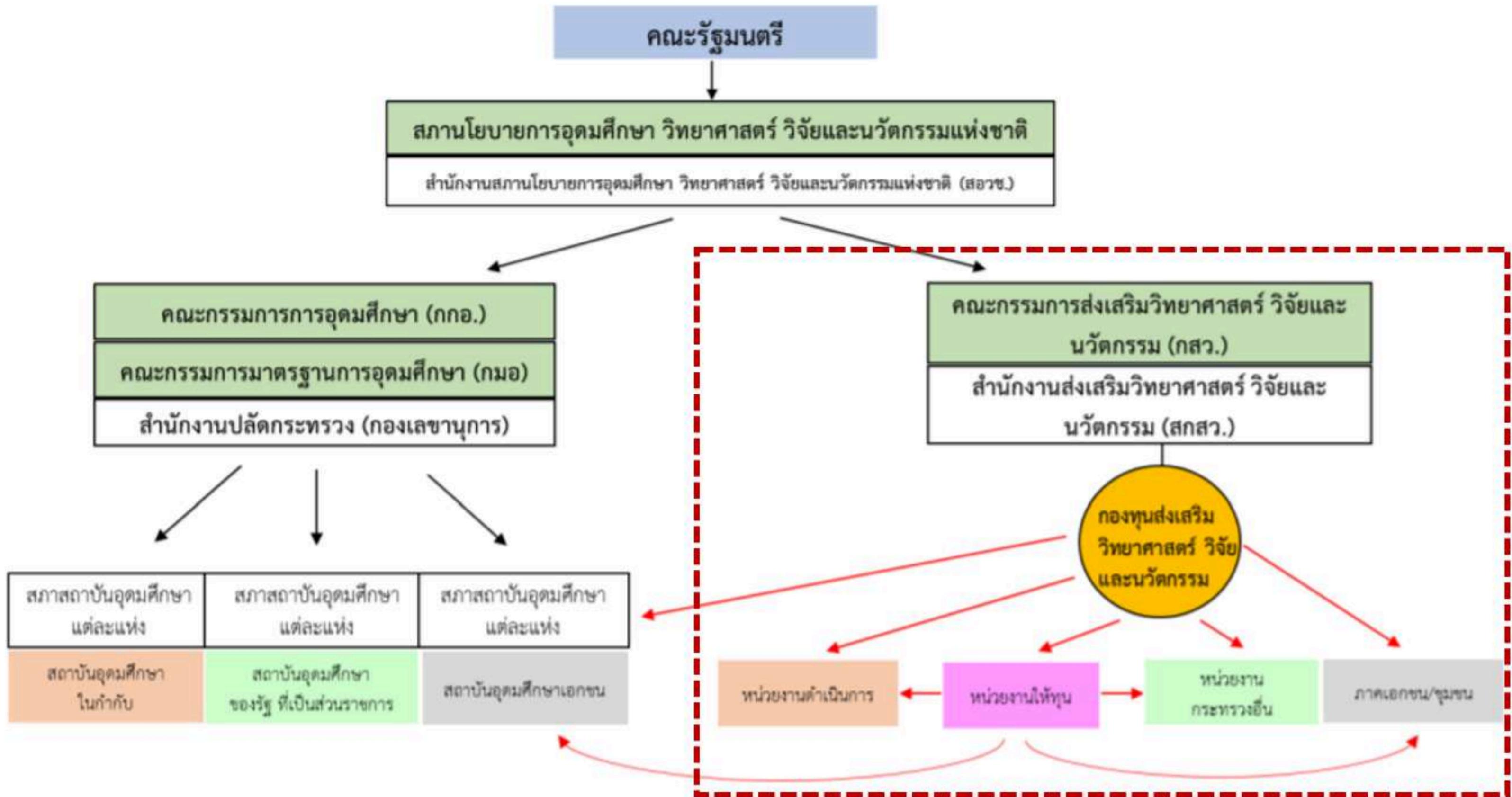
หน้าที่และอำนาจ สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (มาตรา 11)

- 1) เสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ
- 2) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีด้านการอุดมศึกษา ในความรับผิดชอบของกระทรวง และงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ก่อนที่สำนักงบประมาณจะนำเสนอคณะรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอระบบการจัดสรรและบริหารงบประมาณแบบบูรณาการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามกรอบวงเงินดังกล่าว ให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนตาม (1) ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3) กำกับให้คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คณะกรรมการการอุดมศึกษาและคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนตาม (1)
- 4) เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้มีการเร่งรัดและติดตามให้มีการเสนอหรือการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในระดับโลก เชื่อมโยงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับผู้ประกอบการภาคเอกชนและภาครัฐ และสามารถพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมได้อย่างยั่งยืน
- 5) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้มีการกำหนดมาตรการและแรงจูงใจทางการเงินการคลังและสิทธิประโยชน์อื่นสำหรับการระดมทุน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการอุดมศึกษา
- 6) จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา รวมทั้งแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ
- 7) กำกับ เร่งรัด และติดตามให้มีการจัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการบูรณาการและการเชื่อมโยงกันระหว่างฐานข้อมูลดังกล่าว และประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชน
- 8) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะกรรมการพิเศษเฉพาะเรื่อง คณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานตามที่สภานโยบายมอบหมายหรือมอบให้ทำการแทน และรายงานให้สภานโยบายทราบ
- 9) ออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น
- 10) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
- 11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น หรือตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

และนวัตกรรมแห่งชาติ (มาตรา 22)

มาตรา 22 ให้ สอวช. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- 1) รับผิดชอบงานวิชาการและงานธุรการ รวมถึงสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติหน้าที่ของสถานนโยบาย คณะกรรมการ คณะกรรมการพิเศษ เฉพาะเรื่อง และคณะอนุกรรมการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เสนอความเห็นต่อสถานนโยบายเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านการอุดมศึกษา และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล
- 3) เสนอความเห็นต่อสถานนโยบายเกี่ยวกับกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีด้านการอุดมศึกษา และด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ รวมทั้งระบบการจัดสรรและบริหารงบประมาณ แบบบูรณาการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนตามมาตรา 11 (1)
- 4) เสนอความเห็นต่อสถานนโยบายเกี่ยวกับการเร่งรัดและติดตามให้มีการเสนอหรือการปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 5) สนับสนุนการดำเนินการ การติดตามและประเมินผลของคณะกรรมการพิเศษเฉพาะเรื่อง ตามมาตรา 18
- 6) ประสานงานให้มีการจัดทำบูรณาการ และเชื่อมโยงฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูล มาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึง ฐานข้อมูลดังกล่าวเพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ประกอบการพิจารณา กำหนด นโยบาย ทิศทาง และการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการอุดมศึกษา และการวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลและผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ต่อสาธารณชนตามประกาศตามมาตรา 11 (7)
- 7) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 8) จัดทำรายงานประจำปีของสถานนโยบายตามมาตรา 11 (10)
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น หรือตามที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สถานนโยบาย หรือคณะกรรมการอำนวยการ สอวช.





การจัดทำบันทึกข้อตกลง การประเมินความคุ้มค่าเพื่อ พัฒนาองค์การมหาชน



การจัดทำบันทึกข้อตกลง การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน



แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงฯ

และเอกสารประกอบ ๑ - ๗

<https://eoffice.opdc.go.th/d/05cbf77a>

การจัดทำบันทึกข้อตกลง การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

บันทึกข้อตกลง การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

ระหว่าง
.....ชื่อองค์การมหาชน.....
กับ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ระหว่างชื่อองค์การมหาชน..... กับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนฉบับนี้เป็นข้อตกลงระหว่าง
.....ชื่อองค์การมหาชน..... ฝ่ายหนึ่ง กับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันนี้ไปประมาณ พ.ศ. 2569 - 2571 ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุม
เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบหลักการให้องค์การมหาชนต้องได้รับการประเมินความคุ้มค่า
เพื่อพัฒนาองค์การมหาชนอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี โดยองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ
ให้เริ่มประเมินความคุ้มค่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ขอบเขตการดำเนินงาน

การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนเป็นการประเมินการดำเนินงาน
ขององค์การมหาชนในระยะยาว มุ่งเน้นการประเมินความสามารถในการขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์
ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและความคุ้มค่าในการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
โดยทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย บทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ ภายใต้
กรอบหลักเกณฑ์ วิธีการ เกณฑ์การประเมิน ระยะเวลา และเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริม
องค์การมหาชนกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน
โดยมีขอบเขตครอบคลุมการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

.....ชื่อองค์การมหาชน.....ภายใต้การกำกับของ.....ชื่อคณะกรรมการ
องค์การมหาชน.....จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงฯ เพื่อให้เกิด
ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน และจะรายงานผลการประเมินความคุ้มค่า ไปยังสำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาระบบราชการตามกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการจะส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการ
เพื่อประเมินความคุ้มค่าชื่อองค์การมหาชน..... ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย
ว่าด้วยองค์การมหาชน และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสอบทานและกลั่นกรองผลการประเมิน
ความคุ้มค่า ที่องค์การมหาชนรายงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน อันจะ
นำไปสู่ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานและการปฏิบัติภารกิจขององค์การ
มหาชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงหรือการทบทวนบทบาทภารกิจของ
องค์การมหาชนให้เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและอนาคตต่อไป

ข้อ 3 ส่วนประกอบ...

ข้อ 3 ส่วนประกอบของบันทึกข้อตกลงฯ

บันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้มีเอกสารประกอบท้ายซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฯ

ประกอบด้วย

- เอกสารประกอบ 1 ภารกิจและวิสัยทัศน์ขององค์การมหาชน ได้แก่ วัตถุประสงค์
- การจัดตั้งองค์การมหาชน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย/เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์
- เอกสารประกอบ 2 ตัวชี้วัดตามกรอบแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ได้แก่ นำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เกณฑ์การให้คะแนน
- เอกสารประกอบ 3 แผนภาพห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) ขององค์การมหาชน
- ที่แสดงความเชื่อมโยงของปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ
- เอกสารประกอบ 4 รายละเอียดแบบประเมินผล (evaluation matrix) ตามแผนภาพห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) ขององค์การมหาชน โดยจำแนกเป็น 2 มิติ ได้แก่ ผลลัพธ์และผลกระทบ
- เอกสารประกอบ 5 แผนผังความสัมพันธ์ขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem) ที่แสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้องในระบบนิเวศตามเป้าหมายการมีอยู่ขององค์การมหาชน
- เอกสารประกอบ 6 คำอธิบายบทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem)
- เอกสารประกอบ 7 ตารางแสดงคำอธิบายประกอบการสร้างคุณค่าขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem) ได้แก่ เป้าหมายการมีอยู่ขององค์การมหาชน วัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจขององค์การมหาชน แผนงาน/โครงการ/ภารกิจที่จะดำเนินการ ความเข้าชื้อกับหน่วยงานอื่น ๆ หน่วยงานเทียบเคียง เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเข้าชื้อ

ข้อ 4 การทบทวน แก้ไขบันทึกข้อตกลงฯ

การทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือการยกเลิกข้อความบางส่วนของบันทึก
ข้อตกลงฯ และเอกสารประกอบท้ายบันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้ สามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบร่วมกัน
ทั้งสองฝ่าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกันแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

..... (.....) ประธานกรรมการ..... วันที่ (.....) ประธานอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน วันที่
..... (.....) ผู้ช่วยราชการ..... พยาน (.....) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ พยาน

ภารกิจและวิสัยทัศน์ของ.....ชื่อองค์การมหาชน.....

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง

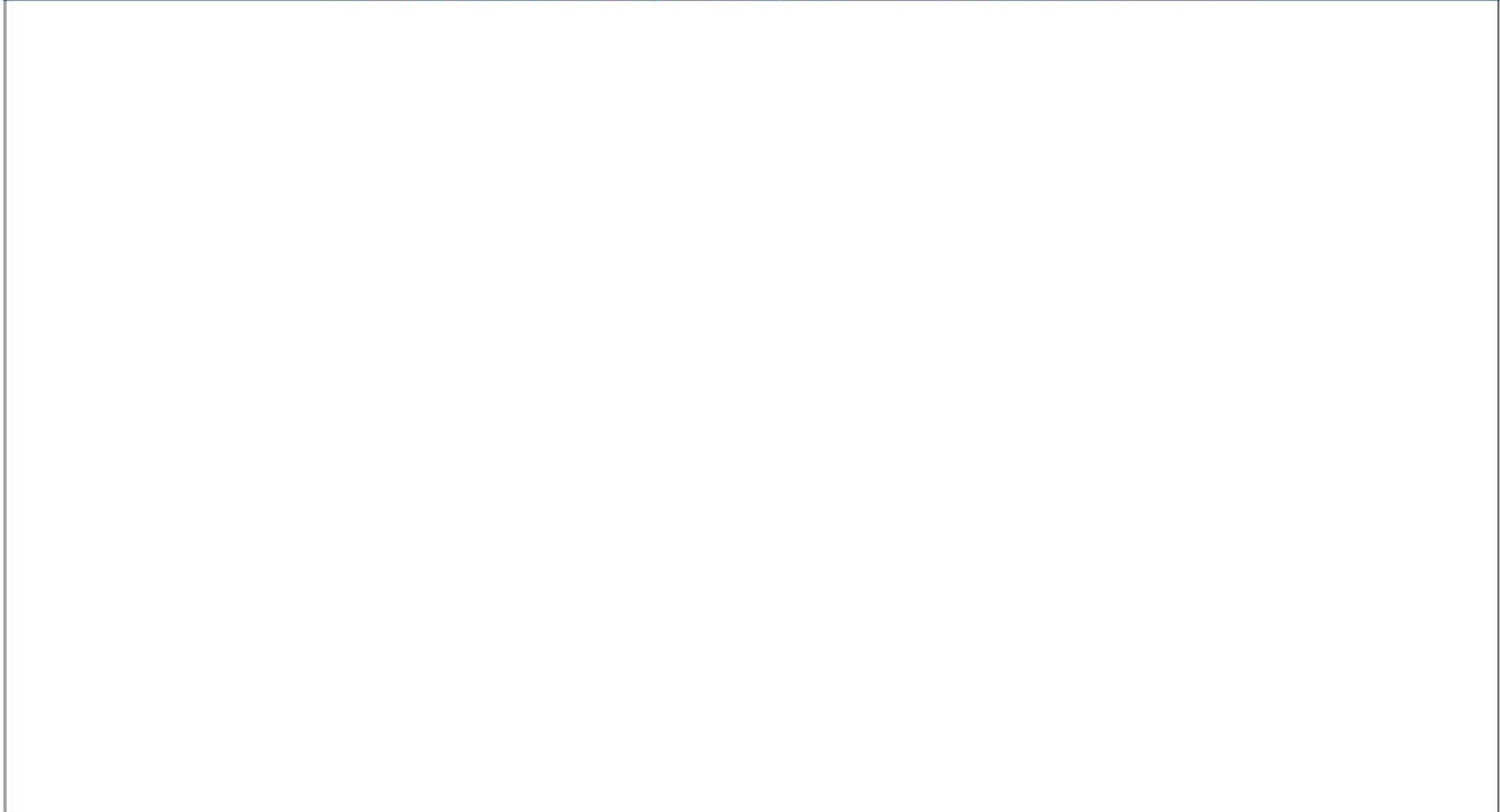
วิสัยทัศน์

พันธกิจ

เป้าหมาย/เป้าประสงค์การดำเนินการกิจ

ยุทธศาสตร์

แผนภาพห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) ของ.....ชื่อองค์การมหาชน.....



เอกสารประกอบ 4

รายละเอียดแบบประเมินผล (evaluation matrix) ตามแผนภาพห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain ของ.....ชื่อองค์การมหาชน.....)

มิติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2571	คำนิยาม/คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ใช้ ในการประเมินผล	แหล่งที่มา/ วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลา การจัดเก็บ
ผลลัพธ์	1.							ปีงบประมาณ 2569 - 2571
	2.							
	3.							
	ก.							
ผลกระทบ	1.							ปีงบประมาณ 2569 - 2571
	2.							
	3.							
	ก.							

แผนผังความสัมพันธ์ของ.....ชื่อองค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem)

คำอธิบายบทบาทของ.....ชื่อองค์การมหาชน.....ในระบบนิเวศ (ecosystem)

อธิบายภาพแผนผังความสัมพันธ์ของ.....ชื่อองค์การมหาชน.....ในระบบนิเวศ (ecosystem)

ตารางแสดงคำอธิบายประกอบการสร้างคุณค่าขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem)

เป้าหมายการมีอยู่ ขององค์การ มหาชน	วัตถุประสงค์จัดตั้ง และพันธกิจ ขององค์การมหาชน	แผนงาน/โครงการ/ภารกิจ ที่จะดำเนินการ ในปี 2569 - 2571	ความซ้ำซ้อน กับหน่วยงานอื่น ๆ	ระบุหน่วยงาน เทียบเคียง	เหตุผล และความจำเป็น ที่จะต้องดำเนินการ ซ้ำซ้อน	หมายเหตุ



ถาม-ตอบ

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

1



พฤษภาคม 2568

สำนักงาน ก.พ.ร.
ตรวจร่างบันทึก
ข้อตกลงฯ

องค์การมหาชนจัดทำร่างบันทึก
ข้อตกลงฯ และส่งให้สำนักงาน
ก.พ.ร. ตรวจ ภายในวันที่
16 พฤษภาคม 2568

2



มิถุนายน 2568

สำนักงาน ก.พ.ร.
เสนอ อ.กพม.
พิจารณา

สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ
คณะทำงาน และเสนอ อ.กพม.
พิจารณา

3



กรกฎาคม 2568

องค์การมหาชน
ปรับแก้ตามมติ
อ.กพม.

องค์การมหาชนดำเนินการ
ปรับแก้ตามมติและข้อสังเกต
ของ อ.กพม. และส่งร่างบันทึก
ข้อตกลงฯ ที่ปรับแก้แล้วให้
สำนักงาน ก.พ.ร.

4



สิงหาคม 2568

สำนักงาน ก.พ.ร.
ลงนาม

สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบ
ความเรียบร้อยและเสนอ
เลขาธิการ ก.พ.ร. และประธาน
อ.กพม. ลงนาม*

5



กันยายน 2568

องค์การมหาชน
ลงนาม

องค์การมหาชนเสนอ ผอ. และประธาน
กรรมการองค์การมหาชนลงนาม

แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อการพัฒนาองค์การมหาชน

1. หน้าปก
2. หน้าบันทึกฯ ลงนาม
3. เอกสารประกอบ 1 ภารกิจและวิสัยทัศน์
4. เอกสารประกอบ 2 ตัวชี้วัดตามกรอบแนวทางฯ
5. เอกสารประกอบ 3 แผนภาพ result chain
6. เอกสารประกอบ 4 แบบประเมินผล (evaluation matrix) ตาม result chain
7. เอกสารประกอบ 5 แผนผัง ecosystem
8. เอกสารประกอบ 6 คำอธิบาย ecosystem
9. เอกสารประกอบ 7 ตารางแสดงคำอธิบายประกอบการสร้างคุณค่าใน ecosystem



แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงฯ
และเอกสารประกอบ 1 - 7

<https://eoffice.opdc.go.th/d/05cbf77a>

รายชื่อผู้ประสานงานสำนักงาน ก.พ.ร.



โทร 02 - 356 - 9999 ต่อ

รฐา	ชญาภัส	สุภัสณี	แก้วตา	ยุทธชัย	วริศรา	พรรษมนต์	นิธินุช	วันวิสา	ธนิศร	ปนัดดา
8916	8991	8959	8936	8996	8852	8829	8969	8898	8952	8903
สปสช.	สสส.	สช.	สวส.	ครุสภา	พปส.	สสวท.	สวทช.	สอวช.	สศด.	สทมช.
	สสว.	สวรส.	THAC	สกสค.	กทบ.	สกนช.		สกสว.	สปธอ.	สคส.
		สปฉ.			สทป.				มว.	
		สวช.								



ขอขอบคุณ

