



องค์ประกอบที่ 2 : ผลการปฏิบัติงาน (performance)

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ระดับประสิทธิภาพการบริหารแผนงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

คำถาม : ขอให้อธิบายรายละเอียดการคำนวณเพิ่มเติมในตัวชี้วัดที่ 2.2.1.1 ระดับประสิทธิภาพการบริหารแผนงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และตัวชี้วัดที่ 2.2.1.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

คำตอบ :

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1.1 ระดับประสิทธิภาพการบริหารแผนงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{งบประมาณที่ใช้ไปสำหรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร (A)}}{\text{งบประมาณประจำปี (b1) + เงินทุนสะสม (b2) + รายได้ (b3) ที่นำมาใช้ในการขับเคลื่อนงานทั้งหมด}} \times 100$$

- วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ เพื่อต้องการทราบสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ/เงินสะสม/รายได้ขององค์การมหาชนในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- จากสูตรการคำนวณ ตัวเศษ (A) ไม่รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร ไม่รวมงบประมาณสำหรับยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร และไม่รวมงบลงทุน
- จากสูตรการคำนวณ ตัวส่วน (B) ไม่รวมงบลงทุน

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ระดับประสิทธิภาพการบริหารแผนงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

- ตัวอย่างการคำนวณแสดงดังตาราง

งบประมาณ	2566	2567	2568	ค่าเฉลี่ย 3 ปี
A (งบประมาณที่ใช้ ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ที่ 1 - 4)	65,000,000 บาท	60,000,000 บาท	67,000,000 บาท	64,000,000 บาท
ยุทธศาสตร์ที่ 1	15,000,000 บาท	13,000,000 บาท	16,000,000 บาท	15,000,000 บาท
ยุทธศาสตร์ที่ 2	15,000,000 บาท	17,000,000 บาท	16,000,000 บาท	16,000,000 บาท
ยุทธศาสตร์ที่ 3	15,000,000 บาท	15,000,000 บาท	15,000,000 บาท	15,000,000 บาท
ยุทธศาสตร์ที่ 4	20,000,000 บาท	15,000,000 บาท	20,000,000 บาท	18,000,000 บาท
B (b1+b2+b3)	100,000,000 บาท	110,000,000 บาท	150,000,000 บาท	120,000,000 บาท
	b1 = 30,000,000 บาท b2 = 40,000,000 บาท b3 = 30,000,000 บาท	b1 = 30,000,000 บาท b2 = 40,000,000 บาท b3 = 40,000,000 บาท	b1 = 40,000,000 บาท b2 = 50,000,000 บาท b3 = 60,000,000 บาท	-
ร้อยละ				53.33
*** รายงานผลพร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบ ***				

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1.2 ระดับประสิทธิภาพการบริหารแผนงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

สูตรการคำนวณ

$$\text{งบประมาณภาพรวมที่เบิกจ่ายสะสม ณ ไตรมาส 4 (A)} \times 100$$

งบประมาณประจำปี (b1) + เงินทุนสะสม (b2) + เงินรายได้ (b3) ที่นำมาใช้ขับเคลื่อนภารกิจ

- วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ
- จากสูตรการคำนวณ “งบประมาณภาพรวมที่เบิกจ่ายสะสม ณ ไตรมาส 4” (A) จะพิจารณา cash การเบิกเงินออกไปแล้ว ณ 30 กันยายน ของแต่ละปีงบประมาณ
- การประเมินอาจมีการพิจารณาผลการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาสเทียบกับแผนการใช้จ่ายด้วย เนื่องจาก การเบิกจ่ายรวบยอดในไตรมาสสุดท้ายอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพหรือความเสี่ยงต่าง ๆ ของการดำเนินงาน
- การพิจารณาในส่วนเงินเหลือปีจะพิจารณาเฉพาะเงินกันเหลือปีที่มีการส่งมอบงานหรือ ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่อาจอยู่ระหว่างการตรวจรับหรือเคลียร์ค่าใช้จ่ายเท่านั้น ในกรณีที่เป็นการกันเหลือโดยเป็นการก่องหนผู้กักกันและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จะไม่นับรวม
- จากสูตรการคำนวณ ทั้งตัวเศษ (A) และตัวส่วน (B) ไม่รวมงบบุคคลากร และงบลงทุน
- ตัวอย่างการคำนวณแสดงดังตาราง

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ระดับประสิทธิภาพการบริหารแผนงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวอย่าง ตารางแสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม

ปีงบประมาณ	งบประมาณภาพรวม ที่เบิกจ่ายสะสม ณ ไตรมาส 4 (A)	งบประมาณประจำปี (b1)	เงินทุนสะสม (b2)	เงินรายได้ที่นำมาใช้ ขับเคลื่อนภารกิจ (b3)
2566	224,000,000 บาท	210,000,000 บาท	10,000,000 บาท	8,000,000 บาท
2567	223,000,000 บาท	215,000,000 บาท	8,000,000 บาท	6,500,000 บาท
2568	225,000,000 บาท	217,000,000 บาท	9,000,000 บาท	6,500,000 บาท
ค่าเฉลี่ย 3 ปี	224,000,000 บาท	214,000,000 บาท	9,000,000 บาท	7,000,000 บาท
		เฉลี่ยรวม 230,000,000 บาท		
คิดเป็นสัดส่วน		$224,000,000 / 230,000,000 * 100 =$ ร้อยละ 97.39		

คำถาม : สัญลักษณ์ A หรือ B ในสูตร ตัวชี้วัดที่ 2.2.1.1 และ ตัวชี้วัดที่ 2.2.1.2 เป็นจำนวนเดียวกันหรือไม่

คำตอบ :

- เจตนาในการใช้สัญลักษณ์ “A” หรือ “B” ในสูตรการคำนวณนั้น ผู้จัดทำต้องการสื่อสารว่า
 1. “A” คือ ชุดข้อมูลที่เป็นตัวเศษ และ “B” คือ ชุดข้อมูลที่เป็นตัวส่วน
 2. แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงจาก “สูตรการคำนวณ” สู่การใส่ข้อมูลตาม “ตัวอย่างตารางแสดงผลฯ” ในแต่ละตัวชี้วัด
- ดังนั้น การใส่ค่าตัวเลขที่แทนด้วย “A” และ “B” ในสูตรของแต่ละตัวชี้วัดอาจไม่ใช่ตัวเดียวกัน ขอให้ดูตามบริบทและเจตนาของการวัดผล

คำถาม : กรณีเบิกจ่ายได้ไม่ถึงร้อยละ 100 เนื่องจากเหตุผลที่สามารถประหยัดได้ มีแนวทางการคำนวณอย่างไร

คำตอบ :

- องค์การมหาชนต้องให้เหตุผล/แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาว่าเกิดจากการประหยัดได้จริง และยังคงได้ผลผลิตหรือผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายเหมือนเดิม และยังคงได้คุณภาพของงานเหมือนเดิม
- ยกตัวอย่างการคำนวณกรณีนี้ เช่น หน่วยงานได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการทั้งหมด 100 ล้านบาท แต่สามารถประหยัดได้จริงมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเพียง 95 ล้านบาท (เช่น เกิดจากการเจรจาต่อรอง) โดยได้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและยังคงคุณภาพตามที่กำหนด
จำนวนเงิน 95 ล้านบาทดังกล่าว จะถูกนำมาคำนวณเป็นตัวส่วนในสูตร (95 ล้านบาท คือ 100%)

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ระดับประสิทธิภาพการบริหารแผนงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

คำถาม : ประสิทธิภาพการบริหารแผนงานและการใช้จ่ายงบประมาณกรณีองค์การมหาชนที่เป็น PMU จะพิจารณาอย่างไร

คำตอบ :

- กรณีงบประมาณที่ได้รับมาเพื่อจัดสรรต่อให้กับหน่วยรับทุน จะไม่นับรวมในสูตรการคำนวณ ตัวชี้วัด 2.2.1.2 ข้างต้น
- ในตัวชี้วัด 2.2.1.2 ขอให้องค์การมหาชนที่เป็น PMU ดำเนินการ ดังนี้
 1. รายงานผลการจัดสรรงบประมาณว่าจัดสรรไปยังหน่วยรับทุนและมีผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายหรือไม่ (การรายงานนี้ไม่นับเป็นคะแนนแต่เป็นเงื่อนไขการรายงานผลประกอบตัวชี้วัด)
 2. การคำนวณตามสูตรของตัวชี้วัดให้ใช้เฉพาะงบประมาณ/เงินทุนสะสม/รายได้ที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการภายในของหน่วยงาน เช่น ได้รับงบประมาณ 500 ล้านบาท
 - เป็นส่วนที่ต้องจัดสรรทุนให้หน่วยรับทุน 400 ล้านบาท
 - เป็นส่วนที่ใช้บริหารจัดการภายในสำนักงาน 100 ล้านบาท (เช่น งบดำเนินงาน / งบบุคลากร)
 - สมมติหักงบบุคลากรออก 40 ล้านบาท
 - เหลือ 60 ล้านบาท การใส่ค่าตัวส่วนจึงประกอบด้วย
(งบประมาณ 60 ล้านบาท) + (เงินทุนสะสม x ล้านบาท) + (เงินรายได้ y ล้านบาท)

องค์ประกอบที่ 3 : กลไกสำคัญในระบบนิเวศ (ecosystem)

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของการสร้างคุณค่าขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ

คำถาม : องค์การมหาชนจะต้องรายงานเอกสาร/หลักฐานอะไรเข้ามาในช่วงที่รายงานผลการประเมินตนเอง

คำตอบ : องค์การมหาชน ควรนำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา อาทิ

- ข้อมูลแสดงให้เห็นว่าองค์การมหาชนได้ดำเนินการครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กรที่ผ่านมา
- ผลงานโดดเด่นที่สร้างผลกระทบต่อประเทศ เช่น ผลิตสื่อคชอจกักต ปิด gap/ช่องว่างการดำเนินงาน หรือสร้างการเติบโตของประเทศอย่างก้าวกระโดด
- กลยุทธ์สำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานในช่วงปีที่ผ่านมาเพื่อรองรับกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงอธิบายถึงความท้าทายในการดำเนินงานและความสำเร็จที่ขึ้น
- องค์การมหาชนควรแสดงให้เห็นถึงผลงานที่มีความน่าเชื่อถือ/ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าของผลงาน
- ณ ขณะนี้จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าฯ องค์การมหาชนได้มีการวิเคราะห์ความซ้ำซ้อน/ความซ้ำเสริมของบทบาทภารกิจขององค์การมหาชนกับหน่วยงานอื่น ๆ ดังนั้น องค์การมหาชนควรอธิบายเพิ่มเติมว่าในช่วงเวลาที่ผ่านมาได้มีการดำเนินงานต่ออย่างไร มีจุดยืน/คุณค่าของตนเองในการสร้างความแตกต่างในบทบาทหรือไม่ หรือมีการบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานอื่นในลักษณะที่ไม่ซ้ำซ้อนอย่างไร ตลอดจนการอธิบายความสำคัญและจำเป็นขององค์การมหาชนที่ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่องในระบบนิเวศนั้น ๆ

องค์ประกอบที่ 4 : ความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (resilience & agility)

ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการยกระดับขีดความสามารถองค์กรและการบริการภาครัฐ

คำถาม : การแสดงผลความคุ้มค่าจากการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้สามารถแสดงผลในลักษณะการบรรยายได้หรือไม่

คำตอบ :

- สามารถบรรยายได้แต่ควรแสดงผลในเชิงตัวเลขประกอบด้วยเพื่อให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 การจัดการข้อมูลเพื่อยกระดับขีดความสามารถองค์กรและการบริการภาครัฐ

คำถาม : ใช้ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเลยใช้หรือไม่ และยังใช้หัวข้อ data policy และ data governance เหมือนเดิมใช้หรือไม่

คำตอบ :

- ใช้ผลการสำรวจฯ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และยังเป็นหัวข้อ data policy และ data governance
- อย่างไรก็ตาม หากช่วงที่องค์การมหาชนต้องรายงานผลไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. และผลคะแนนตามตัวชี้วัดดังกล่าวยังไม่เผยแพร่ องค์การมหาชนสามารถเว้นคะแนนตัวชี้วัดนี้ไว้ได้และสำนักงาน ก.พ.ร. จะเติมข้อมูลในตัวชี้วัดดังกล่าวให้

ตัวชี้วัดที่ 4.3 ด้านการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

คำถาม : คำว่า “ครอบคลุมทุกสภาวะวิกฤต” พิจารณาจากอะไร

คำตอบ : คำว่า “ครอบคลุมทุกสภาวะวิกฤต” ในบริบทของแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan - BCP) หมายถึงการที่องค์กรต้องพิจารณาและเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ ซึ่งไม่ได้หมายถึงการครอบคลุม “ทุกสิ่งที่เป็นไปได้” อย่างไม่มีขอบเขต แต่ควรแสดงให้เห็นว่ามีการประเมินและกำหนดขอบเขตที่เหมาะสม โดยอาจใช้แนวทาง เช่น

1. Risk Assessment (การประเมินความเสี่ยง)

- วิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นสูง และส่งผลกระทบมาก
- พิจารณาทั้งความเสี่ยงภายนอก (ภัยธรรมชาติ, การโจมตีทางไซเบอร์, โรคระบาด) และภายใน (ระบบล่ม, ไฟไหม้, พนักงานหยุดงาน)
- ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินความเสี่ยง คือ ภัยคุกคามต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจกรรมสำคัญขององค์กร (Critical Business Function) และระดับความเสี่ยงของภัยคุกคามดังกล่าวที่องค์กรยอมรับได้และยอมรับไม่ได้ กรณีที่องค์กรยอมรับไม่ได้ต้องมีการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 4.3 ด้านการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

2. Business Impact Analysis (BIA)

- วิเคราะห์กระบวนการหลักที่สำคัญขององค์กร
- ประเมินว่าแต่ละกระบวนการจะได้รับผลกระทบเพียงใดหากเกิดวิกฤต
- ใช้เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการวางแผน BCP
- ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ คือ กิจกรรมสำคัญขององค์กร (Critical Business Function) รวมถึงลำดับของกิจกรรมที่ต้องได้รับการกู้คืนตามระยะเวลาเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปประกอบกับผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินความเสี่ยง เพื่อใช้กำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy) และจัดทำเอกสารแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

3. ประเภทของสภาวะวิกฤตที่พบบ่อยหรือมีแนวโน้มเกิดขึ้น ทั้งนี้ ควรครอบคลุมอย่างน้อย 5 หมวดหลัก

- ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว พายุ
- เทคโนโลยี/ระบบ เช่น ระบบ IT ล่ม การโจมตีทางไซเบอร์
- โครงสร้างพื้นฐาน เช่น ไฟดับ ระบบสื่อสารขัดข้อง
- ทรัพยากรบุคคล เช่น พนักงานขาดแคลน แรงงานหยุดงาน
- ภัยจากมนุษย์ เช่น วินาศกรรม ก่อการร้าย การประท้วง

4. Regulatory & Compliance Requirements ซึ่งบางหน่วยงานอาจมีการควบคุมโดยมีมาตรฐานหรือข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล

- การดำเนินกิจการบางประเภทอาจมีเกณฑ์เฉพาะที่ต้องปฏิบัติตาม เช่น กิจการด้านสาธารณสุข อาจมีกฎหมายคุ้มครองข้อมูลสุขภาพ กิจการสวนสัตว์ อาจมีมาตรฐานกรมอุทยานฯ หรือมาตรฐานสากลกำกับ กิจการด้านพิพิธภัณฑ์ เช่น กฎหมายลิขสิทธิ์ หรือข้อกำหนดด้านการบริการสาธารณะและการเข้าถึง

5. ประสบการณ์ในอดีต (Historical Events) จากเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นกับองค์กรหรือหน่วยงานที่คล้ายกัน

ตัวชี้วัดที่ 4.4 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (human resource management)

คำถาม : การสำรวจประเด็นความเห็นคนในองค์กรและความผูกพันต่อองค์กร สำนักงาน ก.พ.ร. สำรวจเอง หรือส่งแบบประเมินให้องค์การมหาชนเป็นผู้สำรวจ และคาดว่าจะดำเนินการสำรวจในช่วงใด

คำตอบ :

- สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ออกแบบเครื่องมือในการสำรวจและจะส่งให้องค์การมหาชนกระจายแบบสำรวจไปยังบุคลากรขององค์การมหาชน ทั้งเจ้าหน้าที่บุคลากรประจำ และลูกจ้าง (ลูกจ้างประจำ)
- เริ่มดำเนินการช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำถาม : ขอบตัวอย่างการคำนวณตามประเด็นการวัดย่อย 4 ทั้งประเด็น

น้ำหนัก	ร้อยละ 3	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ร้อยละ 2
ระดับดีมาก	ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่รองรับการเปลี่ยนแปลง ครบถ้วน ร้อยละ 100	ประเด็นความเห็นคนในองค์กรสอดคล้อง ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ผลสำรวจความเชื่อมั่นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย จากองค์ประกอบ 2 ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ความผูกพันต่อองค์กรดี 4.21 ขึ้นไป (คะแนนเต็ม 5)
ระดับที่ดี	ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่รองรับการเปลี่ยนแปลง ได้ร้อยละ 70 ขึ้นไป	ประเด็นความเห็นคนในองค์กรสอดคล้อง ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ผลสำรวจความเชื่อมั่นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย จากองค์ประกอบ 2 ร้อยละ 75 ขึ้นไป	ความผูกพันต่อองค์กรดี 3.41 - 4.20 (คะแนนเต็ม 5)
ระดับปานกลาง	ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่รองรับการเปลี่ยนแปลง ได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป	ประเด็นความเห็นคนในองค์กรสอดคล้อง ร้อยละ 70 ขึ้นไป	ผลสำรวจความเชื่อมั่นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย จากองค์ประกอบ 2 ร้อยละ 70 ขึ้นไป	ความผูกพันต่อองค์กรดี 2.61 - 3.40 (คะแนนเต็ม 5)
ระดับน้อย	ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่รองรับการเปลี่ยนแปลง ได้น้อยกว่าร้อยละ 50	ประเด็นความเห็นคนในองค์กรสอดคล้อง ร้อยละ 60 ขึ้นไป	ผลสำรวจความเชื่อมั่นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย จากองค์ประกอบ 2 ร้อยละ 60 ขึ้นไป	ความผูกพันต่อองค์กรดี 1.81 - 2.60 (คะแนนเต็ม 5)
ระดับน้อยมาก	ไม่มีแผน ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่รองรับการเปลี่ยนแปลง	ประเด็นความเห็นคนในองค์กรสอดคล้อง ต่ำกว่าร้อยละ 60	ผลสำรวจความเชื่อมั่นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย จากองค์ประกอบ 2 ต่ำกว่าร้อยละ 60	ความผูกพันต่อองค์กรดี 1.80 ลงไป (คะแนนเต็ม 5)

คำตอบ :

ผลการดำเนินงาน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ไม่มีแผน ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่รองรับการเปลี่ยนแปลง	3.00	1.00	0.4286
ประเด็นความเห็น คนในองค์กรสอดคล้อง ร้อยละ 85	1.00	4.00	0.5714
ผลสำรวจความเชื่อมั่น ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย จากองค์ประกอบ 3 ร้อยละ 72	1.00	3.00	0.4286
ความผูกพันต่อองค์กรอยู่ที่ระดับ 4.00 (คะแนนเต็ม 5)	2.00	4.00	1.1429
คะแนนรวม	7.00		2.5714
ผลคะแนนของตัวชี้วัดนี้อยู่ที่ 2.5714			

ตัวชี้วัดที่ 4.4 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (human resource management)
คำถาม : หากองค์การมหาชนมีผลการสำรวจความผูกพันขององค์กรอยู่แล้ว สามารถนำผลการสำรวจมาใช้ในการประเมินความคุ้มค่า ได้เลยหรือไม่
คำตอบ : <ul style="list-style-type: none">• ขอให้ใช้แบบสำรวจของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้การวัดผลเป็นมาตรฐานเดียวกัน