

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว๗๑



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (ฉบับปรับปรุงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

๒. ตัวอย่างการรายงานผลการประเมินตนเอง

๓. แบบแจ้งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งแนวทางและคู่มือการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแจ้งปฏิทินการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอชักซ้อมแนวทางการประเมินความคุ้มค่าในระยะที่ ๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) ดังนี้

๑. องค์การมหาชนจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (self-assessment) ตามแนวทางในคู่มือการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน และบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถใช้ตัวอย่างการรายงานผลการประเมินตนเอง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ ให้แจ้งรายการเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลของแต่ละตัวชี้วัดโดยไม่ต้องแนบเอกสาร

๒. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มอบหมายให้ผู้ประเมินอิสระจากภายนอกสำรวจความผูกพันของบุคลากรให้แก่องค์การมหาชน ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงขอให้องค์การมหาชนจัดส่งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน ทาง sitanun@tris.co.th ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามแบบแจ้งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อให้ผู้ประเมินอิสระจากภายนอกจัดส่งแบบสำรวจฯ ไปยังเจ้าหน้าที่โดยตรง

๓. กำหนดการ ...

๓. กำหนดการตรวจประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนโดยผู้ประเมินอิสระจากภายนอก คือ **ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙** ซึ่งจะเข้าตรวจสอบผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองขององค์การมหาชน รวมถึงสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น ณ สถานที่ตั้งองค์การมหาชน ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะประสานกำหนดการเข้าตรวจประเมินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจิตตา กิตติเสถียรนนท์)

ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๒๘ (โพชนงค์) ๘๙๕๙ (สุภัสณี)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th



<https://eoffice.opdc.go.th/d/4baa5444>

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับที่	เรียน	ตัวย่อ
๑	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน	พอช.
๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	MWIT
๓	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว	บ้านแพ้ว/รบพ.
๔	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	สทอภ.
๕	ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	สมศ.
๖	ผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	ศมส.
๗	ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา	สคพ.
๘	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ	สสปน.
๙	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร	สวก.
๑๐	ผู้อำนวยการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	อพท.
๑๑	ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย	สศท.
๑๒	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ	สวอ.
๑๓	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้	สปร.
๑๔	ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน	สพพ.
๑๕	ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	สทศ.
๑๖	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง	สวพส
๑๗	ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ	สทน.
๑๘	ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	อบก.
๑๙	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ	สพภ.
๒๐	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน	สซ.
๒๑	ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ	สสน.
๒๒	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ	สดร.
๒๓	ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	พภฉ.
๒๔	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล	สรพ.
๒๕	ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์	หภ.
๒๖	ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	สนช.
๒๗	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	สพร.
๒๘	ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	สคช.
๒๙	ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์	ศลช.
๓๐	ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย	สธท./TIJ
๓๑	ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	สสพท.
๓๒	ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน	บจร.
๓๓	ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม	ศคธ.
๓๔	ผู้อำนวยการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี	อบน.
๓๕	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง	สทร.

**ปฏิทินการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน
สำหรับองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒
(ฉบับปรับปรุงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘)**

ช่วง	กิจกรรม		กำหนดเวลา	
	องค์การมหาชน	สำนักงาน ก.พ.ร.		
ช่วงที่ ๒ การประเมิน ความคุ้มค่า	๑. สํารวจความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร โดยที่ปรึกษาภายนอก ของสำนักงาน ก.พ.ร.		๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	
	๑) รวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินฯ ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ตามกรอบการประเมินความคุ้มค่า ทั้ง ๔ องค์ประกอบ (CPER model) ๓) เสนอรายงานฯ ต่อคณะกรรมการองค์การ มหาชนพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๔) จัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.		๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	
	๒. ตรวจสอบประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน โดยที่ปรึกษาภายนอก ของสำนักงาน ก.พ.ร.		มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
			๑) ตรวจสอบผลการประเมินฯ ๒) เสนอผลการประเมินฯ และข้อเสนอแนะ ต่อ อ.กพม. และคณะรัฐมนตรี	มีนาคม ๒๕๖๙
	จัดทำข้อเสนอตามกลุ่มผลการประเมิน ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ • (สำหรับกลุ่ม HH) แผนการเชื่อมโยง การประเมินความคุ้มค่า และ การประเมินองค์การมหาชนประจำปี • (สำหรับกลุ่ม H/L หรือ L/H) ข้อเสนอ เพื่อพัฒนาองค์การมหาชนในองค์ประกอบ ที่ไม่ผ่านการประเมิน • (สำหรับกลุ่ม LL) แผนฟื้นฟูปรับปรุง และยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน			ภายหลังจาก ทราบผล การประเมินฯ
ผลผลิตของกิจกรรม ได้แก่ • ผลการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน • ข้อเสนอตามกลุ่มผลการประเมิน				
ช่วงที่ ๓ การพัฒนา/ เตรียม ความพร้อม	๑) ทบทวนและปรับปรุง RC ES ๒) รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) จัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงสำหรับ รอบการประเมินถัดไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑)	ชี้แจงแนวทางการประเมิน ความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การ มหาชน พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑	มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	
	ผลผลิตของกิจกรรม ได้แก่ บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑			

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงกรอบระยะเวลาหรือกิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความคุ้มค่าฯ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้้องค์การมหาชนทราบเป็นระยะ

ตัวอย่างการรายงานผลการประเมินตนเอง ตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชน

๑. คำอธิบาย

๑.๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำตัวอย่างการรายงานผลการประเมินตนเองตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชนฉบับนี้ เพื่อให้องค์กรมหาชนใช้ในการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด อย่างไรก็ตาม สามารถจัดทำในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมได้

๑.๒ ในแต่ละตัวชี้วัด ขอให้องค์กรมหาชนระบุนายการเอกสารหลักฐาน เช่น แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยไม่จำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานมาด้วย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ผู้ตรวจประเมินภายนอกขอตรวจสอบเอกสารองค์การมหาชนต้องสามารถแสดงเอกสารตามรายการได้รวมที่เอกสารอื่น ๆ ที่อาจต้องใช้ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

๒. ตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชน (CPER Model)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
องค์ประกอบที่ ๑ : ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง (coherence) (ร้อยละ ๒๐)	
๑.๑ ความครบถ้วนการดำเนินการตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์จัดตั้งองค์การมหาชน	๑๐
๑.๒ ความครบถ้วนของการสนับสนุนยุทธศาสตร์และแผนต่าง ๆ ของประเทศ	๑๐
องค์ประกอบที่ ๒ : ผลการปฏิบัติงาน (performance) (ร้อยละ ๔๐)	
๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานขององค์การมหาชน	
๒.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลลัพธ์และผลกระทบ	๒๕
๒.๑.๒ ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย	๗
๒.๒ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน	
๒.๒.๑ ระดับประสิทธิภาพการบริหารแผนงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	
๒.๒.๑.๑ สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ/เงินทุนไปใช้ในการขับเคลื่อนแผนงานโครงการตามภารกิจ	๓
๒.๒.๑.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	๓
๒.๒.๒ การบริหารการใช้อุปกรณ์เครื่องมือและอาคารสถานที่	๒
องค์ประกอบที่ ๓ : กลไกสำคัญในระบบนิเวศ (ecosystem) (ร้อยละ ๒๐)	
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการสร้างคุณค่าขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ	๒๐
องค์ประกอบที่ ๔ : ความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (resilience & agility) (ร้อยละ ๒๐)	
๔.๑ ด้านวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำ (vision & leadership)	๕
๔.๒ ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และธรรมาภิบาลข้อมูล (technology innovation & data governance)	
๔.๒.๑ การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการยกระดับขีดความสามารถองค์กรและการบริการภาครัฐ	๒.๕
๔.๒.๒ การจัดการข้อมูลเพื่อยกระดับขีดความสามารถองค์กรและการบริการภาครัฐ	๒.๕
๔.๓ ด้านการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (business continuity management)	๓
๔.๔ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (human resource management)	๗
รวม	๑๐๐

คู่มือการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
สามารถดาวน์โหลดได้ตามลิงก์
<https://eoffice.opdc.go.th/U/c06f273e> หรือ QR code



ตัวอย่างการรายงานผลการประเมินตนเองตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่า
เพื่อพัฒนาองค์การมหาชน สามารถดาวน์โหลดได้ตามลิงก์
<https://eoffice.opdc.go.th/d/4baa5444> หรือ QR Code



ตัวอย่างการรายงานผลการประเมินตนเองตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

องค์ประกอบที่ 1 : ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง (coherence) (ร้อยละ 20)

องค์ประกอบที่ 1 : ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง (coherence)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1.1 ความครบถ้วนการดำเนินการตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์จัดตั้งองค์การมหาชน	10
1.2 ความครบถ้วนของการสนับสนุนยุทธศาสตร์และแผนต่าง ๆ ของประเทศ	10

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความครบถ้วนการดำเนินการตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์จัดตั้งองค์การมหาชน (ร้อยละ 10)

ตัวอย่าง การสรุปความเชื่อมโยงการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งของ..... (องค์การมหาชน)

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง	แผนงาน/โครงการ/ภารกิจ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ ปี 2566 – 2568	คำอธิบายการดำเนินการ
หลักการ		
ระบุวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร	ระบุแผนงาน/โครงการ/ภารกิจ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อผลักดันการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์การมหาชน โดยการดำเนินการ จะใช้งบประมาณ หรือไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการก็ได้	อธิบายการดำเนินการของหน่วยงานว่าเป็นไปอย่างไร หากไม่สอดคล้องกับที่ระบุไว้ ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็น
*** รายงานผลพร้อมระบุรายชื่อเอกสารหลักฐาน ***		

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ความครบถ้วนของการสนับสนุนยุทธศาสตร์และแผนต่าง ๆ ของประเทศ (ร้อยละ 10)

ตัวอย่าง การวิเคราะห์ความครบถ้วนของการสนับสนุนยุทธศาสตร์และแผนต่าง ๆ ของประเทศ

แผนยุทธศาสตร์ประเทศ /นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง	แผนงาน/โครงการ/ภารกิจ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ ปี 2566 – 2568	คำอธิบายการดำเนินการ
หลักการ		
ระบุรายละเอียดยุทธศาสตร์ประเทศ /นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ที่องค์การมหาชนจะต้องดำเนินการ	ระบุแผนงาน/โครงการ/ภารกิจ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อผลักดันเป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ประเทศที่เกี่ยวข้อง จะใช้งบประมาณ หรือไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการก็ได้	อธิบายการดำเนินการของหน่วยงานว่าเป็นไปอย่างไร หากมีประเด็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ ที่องค์การมหาชนไม่ได้ดำเนินการ หรือยังขาดความสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็น
*** รายงานผลพร้อมระบุรายชื่อเอกสารหลักฐาน ***		

องค์ประกอบที่ 2 : ผลการปฏิบัติงาน (performance) (ร้อยละ 40)

องค์ประกอบที่ 2 : ผลการปฏิบัติงาน (performance)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
2.1 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานขององค์การมหาชน	
2.1.1 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลลัพธ์และผลกระทบ	25
2.1.2 ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย	7
2.2 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน	
2.2.1 ระดับประสิทธิภาพการบริหารแผนงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	
2.2.1.1 สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ/เงินทุนไปใช้ในการขับเคลื่อนแผนงานโครงการ ตามภารกิจ	3
2.2.1.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	3
2.2.2 การบริหารการใช้อุปกรณ์เครื่องมือและอาคารสถานที่	2

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานขององค์การมหาชน วัดผลจากตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลลัพธ์และผลกระทบ (ร้อยละ 25)

ตัวอย่าง การรายงานผลตามตัวชี้วัดในระดับผลลัพธ์และผลกระทบ
ที่ได้วิเคราะห์ไว้ในห่วงโซ่คุณค่าขององค์การมหาชน

รายการตัวชี้วัด ตามบันทึกข้อตกลงฯ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตัวชี้วัดที่ 1 ...	XX	XX	XX	XX
ตัวชี้วัดที่ 2 ...	XX	XX	XX	XX
ตัวชี้วัดที่ ...	XX	XX	XX	XX

*** รายงานผลพร้อมระบุรายชื่อเอกสารหลักฐาน ***

หมายเหตุ : บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน
ของแต่ละองค์การมหาชนสามารถดาวน์โหลดได้ตามลิงก์
<https://eoffice.opdc.go.th/L/50a17dfa> หรือ QR Code



ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้อยละ 7)

สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินการประมวลข้อมูลในตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน วัดผลจากตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด 2.2.1 ระดับประสิทธิภาพการบริหารแผนงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1.1 สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ/เงินทุนไปใช้ในการขับเคลื่อนแผนงานโครงการตามภารกิจ (ร้อยละ 3)

ตัวอย่าง ตารางแสดงผลการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้สำหรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร

งบประมาณ	2566	2567	2568	ค่าเฉลี่ย 3 ปี
A (งบประมาณที่ใช้ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ที่ 1 - 4)	65,000,000 บาท	60,000,000 บาท	67,000,000 บาท	64,000,000 บาท
ยุทธศาสตร์ที่ 1	15,000,000 บาท	13,000,000 บาท	16,000,000 บาท	15,000,000 บาท
ยุทธศาสตร์ที่ 2	15,000,000 บาท	17,000,000 บาท	16,000,000 บาท	16,000,000 บาท
ยุทธศาสตร์ที่ 3	15,000,000 บาท	15,000,000 บาท	15,000,000 บาท	15,000,000 บาท
ยุทธศาสตร์ที่ 4	20,000,000 บาท	15,000,000 บาท	20,000,000 บาท	18,000,000 บาท
B (b1+b2+b3)	100,000,000 บาท	110,000,000 บาท	150,000,000 บาท	120,000,000 บาท
	b1 = 30,000,000 บาท	b1 = 30,000,000 บาท	b1 = 40,000,000 บาท	-
	b2 = 40,000,000 บาท	b2 = 40,000,000 บาท	b2 = 50,000,000 บาท	
	b3 = 30,000,000 บาท	b3 = 40,000,000 บาท	b3 = 60,000,000 บาท	
ร้อยละ				53.33
*** รายงานผลพร้อมระบุรายชื่อเอกสารหลักฐาน ***				

หมายเหตุ : ไม่รวมยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวอย่าง ตารางเก็บข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนการดำเนินงานขององค์การมหาชน

รายการค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร			
1.1 เงินเดือน			
1.2 เงินประจำตำแหน่ง			
...			
2. ค่าตอบแทน			
2.1 ค่าเบี้ยประชุม			
2.2 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ			
...			
3. ค่าใช้สอย			
3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง			
3.2 ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม			
...			
4. ค่าวัสดุ			
4.1 ค่าวัสดุสำนักงาน			
4.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			
...			

รายการค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568
5. ค่าสาธารณูปโภค			
5.1 ค่าไฟฟ้า			
5.2 ค่าน้ำประปา			
...			
6. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย			
6.1 อาคารและสิ่งปลูกสร้าง			
6.2 ครุภัณฑ์			
...			
7. ต้นทุนการให้บริการ			
7.1 ต้นทุนการจำหน่ายของที่ระลึก			
...			
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น			
8.1 ค่าใช้จ่ายทางภาษี			
...			

การศึกษาการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจและสังคมจากการดำเนินงานตามภารกิจหรือการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม

เคยศึกษาการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจสังคมจากการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น cost benefit analysis หรือการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม (social return on investment) (ให้จัดส่งข้อมูล/ผลการศึกษาเป็นเอกสารแนบรายงานนี้ด้วย)

ไม่เคยศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม (ร้อยละ 3)

ตัวอย่าง ตารางแสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม

ปีงบประมาณ	งบประมาณภาพรวม ที่เบิกจ่ายสะสม ณ ไตรมาส 4 (A)	งบประมาณประจำปี (b1)	เงินทุนสะสม (b2)	เงินรายได้ที่นำมาใช้ ขับเคลื่อนภารกิจ (b3)
2566	224,000,000 บาท	210,000,000 บาท	10,000,000 บาท	8,000,000 บาท
2567	223,000,000 บาท	215,000,000 บาท	8,000,000 บาท	6,500,000 บาท
2568	225,000,000 บาท	217,000,000 บาท	9,000,000 บาท	6,500,000 บาท
ค่าเฉลี่ย 3 ปี	224,000,000 บาท	214,000,000 บาท	9,000,000 บาท	7,000,000 บาท
		เฉลี่ยรวม 230,000,000 บาท		
คิดเป็นสัดส่วน		$224,000,000 / 230,000,000 * 100 =$ ร้อยละ 97.39		

ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 การบริหารการใช้อุปกรณ์เครื่องมือและอาคารสถานที่ (ร้อยละ 2)

ตัวอย่าง การเก็บข้อมูลรายละเอียดการใช้เครื่องมืออุปกรณ์

รายการ	งานบริการ / ภารกิจหลัก	รายการสินทรัพย์/พัสดุสำคัญ	มูลค่าตอนจัดซื้อ (บาท)	ปีที่จัดซื้อ	ค่าเสื่อมต่อปี (บาท)	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงดูแลรักษาแต่ละปี (บาท)	การใช้ประโยชน์	ความคุ้มค่า
1	การศึกษาวิจัย...	1. เครื่อง... สำหรับวิจัย/ให้บริการด้าน....	XX	XX	XX	XX	เช่น <ul style="list-style-type: none"> • แสดงจำนวนผู้รับบริการ/การใช้งานต่อปี ในช่วง 3 ปี (2566 - 2568) • แสดงการเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการ ในช่วง 3 ปี (2566 - 2568) • แสดงการบริการหรือการใช้ประโยชน์เทียบกับ Capacity 	การแสดงประโยชน์หรือผลที่เกิดขึ้นกับผู้รับบริการที่แสดงถึงการใช้จ่าย การลดค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการเมื่อเทียบเคียงกับการใช้บริการภาคเอกชน หรือการส่งไปรับบริการยังต่างประเทศ
		2. ระบบควบคุม...	XX	XX	XX	XX		
..								
..								

ตัวอย่าง การเก็บข้อมูลรายละเอียดการใช้อาคารสถานที่

1. ข้อมูลอาคารสถานที่				2. ข้อมูลการใช้ประโยชน์					
				2.1 การใช้ประโยชน์ เพื่อเป็นสำนักงาน		2.2 การใช้ประโยชน์ สำหรับจัดกิจกรรม		2.3 การใช้ ประโยชน์ สำหรับให้เช่า	2.x การใช้ ประโยชน์ สำหรับ...
รายการ	พื้นที่ตั้ง สำนักงาน (ตรม.)	ค่าเช่า ต่อปี (บาท)	ค่าเสื่อม ต่อปี (บาท)	พื้นที่ใช้สอย สำหรับสำนักงาน (ตรม.)	จำนวนบุคลากร	พื้นที่ใช้สอย สำหรับจัดกิจกรรม (ตรม.)	รายละเอียด การใช้ ประโยชน์	พื้นที่ใช้สอย สำหรับการให้เช่า (ตรม.)	...
ส่วนกลาง	ระบุพื้นที่ สำนักงาน ซึ่งครอบคลุม อาคารที่เป็น ส่วนของสำนักงาน และอยู่ใน การดูแลของ องค์การมหาชน ทั้งหมด	กรณีเป็น การเช่า	กรณีเป็น การก่อสร้าง หรืออาคาร ของหน่วยงาน เอง	พื้นที่แปลนที่ใช้ สำหรับส่วนของ สำนักงาน หรือ ระบุตารางเมตร ของพื้นที่	ระบุจำนวน บุคลากรของ องค์กรของ สำนักงานทั้ง เจ้าหน้าที่ประจำ และลูกจ้าง ทุกประเภท ที่อาศัยหรือ ใช้ประโยชน์ ในพื้นที่	ระบุตารางเมตร ของพื้นที่ และการใช้ ในการจัดกิจกรรม อาทิ - ศูนย์วิจัยที่มีอุปกรณ์ ขนาดใหญ่ - ศูนย์การแสดงสินค้า - ศูนย์ประชุมขนาดใหญ่	ขอให้แสดง รายละเอียด การใช้ประโยชน์ เช่น มีการใช้ จัดกิจกรรม มากน้อยอย่างไร ต่อปี	ระบุตารางเมตร และค่าเช่าต่อปี	...
...									
...									

องค์ประกอบที่ 3 : กลไกสำคัญในระบบนิเวศ (ecosystem) (ร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของการสร้างคุณค่าขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ร้อยละ 20)

ตัวอย่าง การจัดทำเอกสารคำอธิบายประกอบระบบนิเวศ (Ecosystem) ขององค์การมหาชน

เป้าหมายของการมีอยู่ขององค์การมหาชน	วัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจขององค์การมหาชน	แผนงาน/โครงการ/ภารกิจที่จะดำเนินการในปี 2566 - 2568	ความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ๆ	ระบุหน่วยงานเทียบเคียง/เกี่ยวข้อง	เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการซ้ำซ้อน
ขีดความสามารถด้านการท่องเที่ยวของประเทศสูงขึ้น และเกิดความยั่งยืน	ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่ที่มีศักยภาพในด้านการท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดการจ้างงานและยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของท้องถิ่นให้ดีขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> โครงการสร้างเครือข่ายการพัฒนาทุกภาคส่วนเพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวโดยชุมชน โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชนต้นแบบ โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และทุนทางภูมิปัญญาและวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน 	มีความคาบเกี่ยวในบางส่วนในด้านการสร้างคุณภาพชีวิตและด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> กรม A (ภารกิจด้านการสร้างคุณภาพชีวิต) กรม B (ภารกิจด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์) องค์การมหาชน C (ภารกิจด้านการพัฒนาองค์ความรู้) 	<ol style="list-style-type: none"> การดำเนินการของ กรม A เน้นที่การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน จึงเน้นไปที่การสร้างรายได้ แต่อาจไม่ได้มีเป้าหมายเพื่อการสร้างระบบการจัดการท่องเที่ยวให้เกิดความยั่งยืน กรม B เน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ แต่ไม่ได้ส่งเสริมครอบคลุมไปถึงผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวโดยตรง และการส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวไม่ใช่ภารกิจโดยตรง ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามนโยบาย องค์การมหาชน C เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้โดยทั่วไป ไม่ได้เฉพาะเจาะจงในด้านการท่องเที่ยวเพียงอย่างเดียว ซึ่งถือว่าเป็นส่วนเสริมให้ชุมชนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากฐานข้อมูล/องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีการรวบรวมไว้แล้วอย่างเป็นระบบและมีความหลากหลาย

องค์ประกอบที่ 4 : ความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (resilience & agility)
(ร้อยละ 20)

องค์ประกอบที่ 4 : ความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (resilience & agility)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
4.1 ด้านวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำ (vision & leadership)	5
4.2 ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และธรรมาภิบาลข้อมูล (technology innovation & data governance)	
4.2.1 การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการยกระดับขีดความสามารถองค์กร และการบริการภาครัฐ	2.5
4.2.2 การจัดการข้อมูลเพื่อยกระดับขีดความสามารถองค์กรและการบริการภาครัฐ	2.5
4.3 ด้านการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (business continuity management)	3
4.4 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (human resource management)	7

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ด้านวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำ (ร้อยละ 5)

ตัวอย่าง การเก็บข้อมูลด้านวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ/ผู้บริหาร องค์กรมหาชนที่นำไปสู่ การริเริ่มกลยุทธ์หรือ แผนงานโครงการใหม่ ๆ	กิจกรรมการดำเนินงาน ที่ผลักดันนโยบาย ไปสู่การปฏิบัติ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	หลักฐาน การดำเนินงาน
1. ข้อสังเกต : ข้อเสนอแนะ :	ได้นำข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ ไปดำเนินการ จัดทำโครงการ และได้จัดกิจกรรม ในวันที่ รวมถึงพัฒนาระบบ..... รายละเอียดการดำเนินงาน ประกอบด้วย 1) 2) 3)	จากผลการดำเนินงานโครงการ ดังกล่าว องค์กรมหาชนได้ทำ การสำรวจ/รวบรวมข้อมูลเพื่อวัด ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินงาน ซึ่งพบว่ากลุ่มเป้าหมาย ได้รับประโยชน์ จาก..... ได้แก่..... จากประโยชน์ที่เกิดขึ้น ทำให้ พบว่ากลุ่มเป้าหมาย (เช่น สามารถลดค่าใช้จ่าย การเดินทางอย่างมีนัยสำคัญ จากการได้รับบริการทาง อิเล็กทรอนิกส์ที่องค์กรมหาชน พัฒนา โดยมีค่าใช้จ่ายลดลง มากกว่าร้อยละ)	เช่น • รายงานการประชุม ครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... (ที่มีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จนนำไปสู่ การปฏิบัติ) • รายงานการประชุม ครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... (ที่นำเสนอรายงาน ผลการดำเนินงาน) • วาระการประชุม ที่นำเสนอ ผลการดำเนินงาน
2. ...			
...			
*** รายงานผลพร้อมระบุรายชื่อเอกสารหลักฐาน ***			

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และธรรมาภิบาลข้อมูล (technology innovation & data governance) วัดผลจากตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการยกระดับขีดความสามารถองค์กร และการบริการภาครัฐ (ร้อยละ 2.5)

ตัวอย่าง การเก็บข้อมูลด้านการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้

ภารกิจหลัก สำคัญ (core business)	เหตุผล ที่พิจารณาว่า เป็น core business	ผลวิเคราะห์ การนำเทคโนโลยีมาใช้ หรือพัฒนานวัตกรรม	ผลสำเร็จจาก การทำงานหรืองานบริการ หลังจากนำเทคโนโลยี มาใช้หรือพัฒนานวัตกรรม	ผลการพิจารณา ความคุ้มค่า
1. ...		อธิบาย แสดงให้เห็นว่า ได้มีการนำเทคโนโลยี มาใช้หรือพัฒนา นวัตกรรมในภารกิจ หลักสำคัญ (core business) นั้น อย่างไร	อธิบายแสดงให้เห็นว่า เกิดผลสำเร็จ ในการทำงานหรือ การให้บริการอย่างไร อย่างเป็นรูปธรรม เช่น การรายงานผล ในเชิงสถิติ / การวิเคราะห์แนวโน้ม	อธิบายภาพรวม การลงทุน การใช้จ่าย งบประมาณ เทียบกับ ผลสัมฤทธิ์หรือ ความสำเร็จ หลังปรับปรุง
2. ...				
...				
*** รายงานผลพร้อมระบุรายชื่อเอกสารหลักฐาน ***				

ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 การจัดการข้อมูลเพื่อยกระดับขีดความสามารถองค์กรและการบริการภาครัฐ (ร้อยละ 2.5)

สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินการประมวลข้อมูลในตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัดที่ 4.3 ด้านการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (ร้อยละ 3)

ตัวอย่าง การเก็บข้อมูลด้านการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

สภาวะวิกฤต ที่มีโอกาสเกิดขึ้น กับองค์กร	แผนรองรับ	การทบทวนและทดสอบ การปฏิบัติตามแผน	กรณีที่เกิดสภาวะวิกฤต ได้มีการดำเนินการตามแผนฯ หรือไม่ อย่างไร (ถ้ามีการเกิดเหตุในช่วงการประเมินความคุ้มค่า)
1. ...	แนบไฟล์แผน ประกอบ การรายงานผล	ระบุช่วงเวลาที่ทบทวน และทดสอบการปฏิบัติ ตามแผน พร้อมแนบไฟล์ หลักฐานประกอบ	อธิบายการดำเนินการตามแผนฯ และผลที่เกิดขึ้น จากการดำเนินการ เช่น สามารถกลับมาให้บริการ/ ดำเนินการได้ตามปกติภายในระยะเวลา พร้อมแนบไฟล์หลักฐานประกอบ
2.			
*** รายงานผลพร้อมระบุรายชื่อเอกสารหลักฐาน ***			

ตัวชี้วัดที่ 4.4 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ 7)

ตัวอย่าง การเก็บข้อมูลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่รองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล และแผนดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	การรองรับการเปลี่ยนแปลง
...
...
...

หมายเหตุ : การสำรวจประเด็นความเห็นคนในองค์กรสอดคล้องกับการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่รองรับการเปลี่ยนแปลง การสำรวจความเชื่อมั่นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร ดำเนินการสำรวจโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรายงาน

1) นาย...

ตำแหน่ง...

โทร. ...

2) นางสาว...

ตำแหน่ง...

โทร. ...

ตัวอย่างการรายงานผลการประเมินตนเองตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่า เพื่อพัฒนาองค์การมหาชน สามารถดาวน์โหลดได้ตามลิงก์
<https://eoffice.opdc.go.th/d/4baa5444> หรือ QR Code



แบบแจ้งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
ประกาศแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)
ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะผู้ดำเนินประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มอบหมายให้ที่ปรึกษาภายนอกดำเนินการสำรวจ ความผูกพันของบุคลากรขององค์การมหาชนทุกแห่ง ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ของเจ้าหน้าที่ทุกคน ในสังกัดองค์การมหาชนของท่าน โดยขอให้จัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้ (Excel Sheet แบบแจ้งอีเมล) มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sitanun@tris.co.th ภายใน วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การรวบรวมและประมวลผลข้อมูลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ก.พ.ร. (ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับโครงการนี้) ขอแจ้งรายละเอียด การประมวลผลข้อมูล และขอความร่วมมือขององค์การมหาชนของท่าน โปรดดำเนินการสื่อสารการประกาศ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน ก่อนที่ท่านจะจัดส่งข้อมูลมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้เจ้าของข้อมูลรับทราบถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดการประมวลผลข้อมูล ดังนี้

- ๑. วัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูลและฐานกฎหมายที่ใช้อ้างอิง**

เพื่อใช้ข้อมูลอีเมลของเจ้าหน้าที่องค์การมหาชนในการจัดส่งแบบสำรวจ ความผูกพันของบุคลากร ในการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน โดยดำเนินการอาศัยฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจของรัฐ (Public Task)
- ๒. การเปิดเผยข้อมูล**

ข้อมูลอีเมลของเจ้าหน้าที่องค์การมหาชนที่ส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิดเผยข้อมูลนี้ต่อให้แก่ "ที่ปรึกษาภายนอก" ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) เพื่อจัดส่งแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากรให้เจ้าหน้าที่ องค์การมหาชนเท่านั้น
- ๓. ระยะเวลาจัดเก็บ**

ข้อมูลอีเมลของเจ้าหน้าที่องค์การมหาชนที่ส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ.ร. จะถูกเก็บรักษาไว้โดยสำนักงาน ก.พ.ร. และที่ปรึกษา ตลอดระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อให้การสำรวจ การประมวลผล และการรายงานผลเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์
- ๔. สิทธิของเจ้าของข้อมูล**

องค์การมหาชนมีสิทธิตามกฎหมายในการขอเข้าถึง แก้ไข หรือคัดค้าน การประมวลผลข้อมูลของท่าน โดยสามารถติดต่อ สำนักงาน ก.พ.ร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๒๘ (โพษณงค์) ๘๘๕๕ (สุภัทณี)